



ERASMI

Empowering Regional Actors & Stakeholders
for Migrant and Refugee Inclusion

Göçmen ve Mültecilerin Toplumsal Bütünleşmesi için Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Rehberi

Kurumlar-arası Ağlar ve Eylem Planları

Yalçın KUZÖREN, Proje Uzmanı & Araştırmacı - Tuzla Kaymakamlığı, İstanbul



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Yayın Bilgileri

Yazarlar ve katkıda bulunanlar:

Yalçın Kuzören

Katkıda bulunanlar: Birgit Apfelbaum, Stefan Apitz, Robin Radom, Sanja Ivandic, Orla Casey ve Anna Laura Fanini

Sayfa tasarımı:

Gillian Keane

Geribildirim için:

tupyom34@gmail.com

Tuzla Kaymakamlığı

TUPYÖM | Tuzla Proje Üretim ve Yönetim Merkezi

Evlıya Celebi Mah. Hatboyu Cad. No: 1

34944 Tuzla/İstanbul

www.tuzla.gov.tr



Göçmen ve mültecilerin toplumsal bütünleşmesi için Kurumlar Arası Ağ Rehberi. Kurumlar Arası Ağlar ve Eylem Planları. Yalçın Kuzören, Birgit Apfelbaum, Stefan Apitz, Robin Radom, Sanja Ivandic, Orla Casey ve Anna Laura Fanini tarafından CC BY 4.0 altında lisanslanmıştır.

Bu lisansın bir kopyasını görüntülemek için şu adresi ziyaret edin:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

Bu belgenin tam metin PDF'si www.erasmi.info adresinden ücretsiz olarak indirilebilir.

Yayın yılı: 2022

Önerilen alıntı: Kuzören, Yalçın (2022). Göçmen ve mültecilerin dahil edilmesi için Kurumlar Arası Ağ Rehberi. Kurumlar Arası Ağlar ve Eylem Planları. Tuzla Kaymakamlığı

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının üretimine verdiği destek, yalnızca yazarların görüşlerini yansıtan içeriklerin onaylandığı anlamına gelmez ve burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından Komisyon sorumlu tutulamaz.

Proje ref. no: 2019-1-DE02-KA202-006541



▲ Hochschule Harz
Harz University of Applied Sciences

momentum
[educate + innovate]



the vision
works

Teşekkür

Her şeyden önce, yazar ve katkıda bulunanlar, bu belgeyi geliştirdikleri ve mülteci ve göçmen katılımı için çalışan kurumlar arası ağların nasıl kurulduğu, yapılandırıldığı ve sürdürüldüğü konusunda fikir verdikleri için tüm ERASMI konsorsiyum ortaklarına teşekkür eder. Momentum ekibine (İrlanda) bu belgenin içeriğine kayda değer katkıları için teşekkürlerimizi sunarız.

Ayrıca, Tuzla – İstanbul, Saksonya-Anhalt, Almanya, Umbria Bölgesi, İtalya ve Leitrim Bölgesi, İrlanda’da kurulan bölgesel kurumlar arası ağların değerli anlayışları ve deneyimlerine son derece minnettarız. Bu kurumlar arası ağ toplantıları, aktörlerin, sosyal içerme için bölgesel eylem planları ile Kurumlar Arası Ağlardaki mülteciler ve göçmenlerle ilgili sosyal içerme faaliyetlerinin işbirlikçi planlamasını ve koordinasyonunu geliştirmelerini sağladı ve güçlendirdi. Bu nedenle, bu yaklaşımlar bu belgenin geliştirilmesine katkıda bulunmuştur.



İçindekiler

Giriş ve Arkaplan	5
ERASMI Projesi	5
Neden “ERASMI Kurumlar Arası Ağ Rehberi” Yaklaşımı?	7
“ERASMI Kurumlar Arası Ağ Rehberi” nedir?	8
Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Adımları	9
1. Adım: Paydaşlarınızı Bulma	10
Kimin dahil olması gerekiyor?	11
Üye belirleme sürecinin bir parçası olarak dikkate alınması gereken faktörler	12
Paydaşların katılımı nasıl sağlanır?.....	13
İşe yarayan metodoloji.....	13
Paydaşları araştırmak önemli bir yaklaşımdır	13
Katılım ve Bilgi Kartı	13
Markalaşma ve sesinizi duyurma	14
2. Adım: Başlayın	17
Etkili bir ilk toplantıya ev sahipliği yapın!	18
Eylem Planını Unutmayın	19
Paydaşlar arası desteği teşvik etmek	20
Karşılıklı destek için yansıtma soruları	21
Dikkate alınması gereken konular	21
3. Adım: Dahili iletişim araçları ve platformları	23
Dahili iletişim araçlarına ve platformlarına genel bakış	24
Kurumlar Arası Ağlar için LinkedIn'i Kullanma	25
Bütünleşme	27
4. Adım: Kurumlar Arası Ağ Sürdürülebilirlik Planlaması	30
Sürdürülebilirlik konuları.....	31
Pandemi ve diğer öngörülemeyen olaylar sırasında ağın sürdürülebilirliği	31
ERASMI Bölgesel Ağlar ve Eylem Planları	34
Tuzla (İstanbul) için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Türkiye.....	35
Saksonya-Anhalt için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Almanya.....	43
Umbria için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İtalya	54
Leitrim Bölgesi için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İrlanda.....	56
KAYNAKLAR	60

1. Bölüm

Giriş ve Arkaplan

Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Rehberi, mülteci ve göçmenlerin topluma dahil edilmesi için çalışan kurumlar arası ağların nasıl kurulduğu, yapılandırıldığı ve sürdürüldüğü konusunda fikir vermeyi amaçlamaktadır. ERASMI proje ortaklıklarının, bölgelerinde gerçek bir etki yaratan hedef grupların topluma dahil edilmesi ve entegrasyonu konularına odaklanan ERASMI projesinin deneyimli ortakları ile birlikte başarılı ağlar kurma konusundaki deneyimlerinden oluşan yaklaşımları göstermektedir.

ERASMI Kurumlar Arası Ağlar Rehberi, hem ERASMI İyi Uygulamalar Derlemesi ve Çok Aktörlü İşbirliği Araç Kiti kaynaklarına hem de Kurumlar Arası Ağlar ve Eylem Planlarının pratik deneyimine dayalı olarak Kurumlar Arası Ağların nasıl kurulacağına dair bir rehber olarak ortaya çıkmıştır. İstanbul – Türkiye, Saksonya-Anhalt – Almanya, Umbria – İtalya ve İrlanda'da Leitrim Bölgesi'nde kurulan Bölgesel Kurumlar Arası Ağlar ve aynı zamanda bölgesel Ağlar olarak kurulan ve faaliyet gösteren ağların pratik deneyimlerini sunmaktadır.

Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Rehberi, aktörlerin, sosyal içerme için bölgesel eylem planları ile Kurumlar Arası Ağlardaki mülteciler ve göçmenlerle ilgili içerme faaliyetlerinin işbirliğine dayalı planlamasını ve koordinasyonunu geliştirmelerini sağlayacak ve güçlendirecektir. Kurumlar Arası Ağ Rehberi ve Eylem Planları teoriyi uygulamaya koyar ve göçmenlerin ve mültecilerin sosyal içerme için somut eylemler uygulayan güçlü kurumlar arası ağları oluşturur.

The Inter-agency Network Development Guide explains why engaging with various public and private stakeholders from the start can lead to a much more sustainable model.

It is important to state that there is no one correct way to develop the potential of Inter-Agency Networks for inclusion. This Guide aims to provide advice on best practices backed by our practical experience and knowledge.

Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Rehberi, çeşitli kamu ve özel sektör paydaşlarıyla en başından itibaren etkileşim kurmanın neden çok daha sürdürülebilir bir modele yol açabileceğini açıklıyor.

Kurumlar Arası Ağların sosyal içerme potansiyelini geliştirmenin tek bir doğru yolu olmadığını belirtmek önemlidir. Bu Rehber, pratik deneyim ve bilgimizle desteklenen iyi uygulamalar hakkında tavsiyeler sağlamayı amaçlamaktadır.

ERASMI Projesi

ERASMI, göç ve mültecilerin sosyal içerme çalışmaları alanındaki çeşitli paydaş gruplarına destek olmaktadır (bunların arasında örneğin Kamu idareleri, kamu ve özel göçmen destek kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar), Mesleki Eğitim Kurumları (MEK), Yüksek Öğrenim Kurumları, iş organizasyonları, gönüllü grupları vb.) Mülteci ve göçmenleri sosyal içerme üzerindeki etkilerini gerçekleştirmek için çalışanlarını ve kurumları profesyonelleştirmek ve göçmenlerin sosyal içerme için bölgesel eylem planları geliştirmek ve uygulamak için güçlü çok aktörlü ağlar kurmaları için onları güçlendirecektir.

AB Politikaları ve Avrupa Göç Gündemi çerçevesi üzerine inşa edilen fiili katılım çalışması, yönetim ve siyaset için tek oyunculu bir turnuva olamayacak kadar bölgesel çok aktörlü sosyal bir görevdir. Tüm ilgili bölgesel

paydaşları ve aktörleri dahil ederek mücadele edilmelidir. Aslında, olağanüstü yüksek düzeyde karmaşıklığa sahip, bölgesel, kesitsel, çok boyutlu ve çok aktörlü bir meydan okumadır.

Belediyeler bu konu üzerine çalışmalar gerçekleştiriyor ve sosyal içermeye yönelik stratejik yaklaşımlarla karşılık veriyorlar. Ancak istenilen durum, gerçeklikten oldukça farklıdır. Ancak toplulukların istekliliğine rağmen, son araştırmalar yenilikçi katılım kavramlarının ve çok paydaşlı yaklaşımların kuraldan ziyade hala istisnalar olduğunu ortaya koymaktadır.

Bu durumu düzeltmek için, ERASMI, göç ve mülteci sosyal içirme çalışmaları alanındaki çeşitli paydaş gruplarının, sosyal içirme üzerindeki etkilerini gerçekleştirmek için çalışanlarını ve kuruluşlarını profesyonelleştirmelerine olanak tanıyor ve göçmenlerin ve mültecilerin sosyal içermesi için bölgesel eylem planlarının uygulanması destekliyor, bu kurumların güçlü çok aktörlü ağlar kurma konusunda güçlendirmektedir.

Aşağıdaki hedefler doğrultusunda ihtiyaçlara cevap veriyoruz;

- Çok aktörlü göçmenler ve mülteci sosyal içirme alanında paydaşlara en iyi uygulama (işbirliği) planları sağlamak,
- Paydaşları sosyal çalışmalarının etkisini artırmaya teşvik eden yenilikçi bir öğrenme çerçevesi ve araç seti geliştirmek,
- Sosyal içirme için bölgesel eylem planları ile Kurumlar Arası Ağlardaki eğitim faaliyetlerinin işbirlikçi planlamasını ve koordinasyonunu geliştirmek için paydaşları etkinleştirmek ve güçlendirmek,
- Geniş ve ücretsiz erişim sağlamak için, çerçeve ve ağlardan öğrenilen belgelenmiş süreçler ve dersler, interaktif bilgi alışverişi platformumuzda Açık Eğitim Kaynakları (AEK'ler) olarak paylaşılmaktadır.

Proje tamamlandığında göçmenlerin ve mültecilerin topluma dahil edilmesinin iyileştirilmesine kayda değer bir katkı sağlayacaktır. ERASMI önemlidir, çünkü toplulukların göçle güçlenmesini ve marjinalleşme veya radikalleşme tarafından zayıflatılmamasını sağlamamız gerekir. Bunun en iyi şekilde, bu önemi zaten anlayanları güçlendirerek ve güçlü ağlar kurarak elde edilebileceğine inanıyoruz.

Neden “ERASMI Kurumlar Arası Ağ Rehberi” Yaklaşımı?

ERASMI Kurumlar Arası Ağlar, ağın güncel ve dinamik kalmasını sağlayacakları için benzersiz olacaktır. Çoğunlukla finansmana bağlı olan bu alanlardaki hizmetlerin doğası gereği, ortamı etkileyen her değişikliğin; destek hizmetleri değiştirilecektir.

Mevcut ağlar etrafındaki düşünce süreci, büyük ve küçük; özel ve gönüllü herkesin kurumlar arası ağlarda söz hakkı vardır; ERASMI ortaklığının geliştirdiği Çok Aktörlü İşbirliği Araç Kiti olan İyi Uygulamalar Derlemesinin paylaşılmasına izin vermekte ve işbirlikçi çalışma için bir alan yaratarak göçmenlere ve mültecilere sorunsuz bir hizmet sunmamızı sağlamaktadır.

ERASMI'nin hedeflerinden biri, kuruluşları bürokrasi tarafından uzmanlık alanlarında "en iyi" yaptıkları şeyden alıkoymadan ağın bir parçası olmalarına olanak tanıyan basit bir süreç geliştirmektir.

Mülteci ve göçmen katılımı için uygun bir Kurumlar arası ağ kurmak için şu anda eksik olan odaklanmış desteğe duyulan ihtiyacın farkındayız. Bu nedenle bölgesel ağlar, ilerleme konusunda daha pratik rehberlik, destek ve anlayış gerektirir. Amacımız, en çok ihtiyaç duyanlar için iletişime ve desteğe izin verecek bir işbirliği ağının nasıl geliştirileceğine dair kurumlar arası bir ağ geliştirme rehberi sağlamaktır.

Bilgi paylaşımı tek başına yeterli değildir, oluşturulan ağların birlikte çalışması ve herkesin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sorunsuz bir hizmet sunması da aynı derecede önemlidir. Göçmen ve mülteci gruplarını tam ve etkili bir şekilde desteklemek için merkezi ve yerel yönetim, yasal hizmet sağlayıcılar ve yerel alanlarda gönüllülük, topluluk ve göçmen örgütleri arasında ortaklıklara ihtiyaç vardır. Bu ağların göçmenler için tavsiye, destek ve hizmetleri koordine etmesi ve sağlaması ve göç konularının yerel planlama ve önceliklerin önemli bir parçası olmasını sağlaması gerekir.

Bölgesel Kurumlar Arası Ağlar, bölgesel farklılıkları dikkate alır. Avrupa'daki hiçbir bölge birbirinin aynısı değildir ve kesinlikle göç her birini farklı şekillerde etkilemiştir, bu nedenle “herkese uyan tek beden” politikalarının göçmen ve mülteci entegrasyonu için işe yarayacağını düşünmek eksik bir tavır olur. Ağlar, kurumların önlemlerini yerel ihtiyaçlara ve çıkarılara göre ayarlamasına olanak tanıyacak, göçmenler ve mülteciler için daha etkili sonuçlar ve genel eğitim başarısı, sosyal uyum ve ekonomik kalkınma sağlayacaktır.

Destekleyici işbirlikçi ve kurumlar arası ortamlar, mülteci/göçmen katılımıyla ilgilenen kuruluşların ve paydaşların, harekete geçmek, başarılı olmak ve içerme ve entegrasyon potansiyellerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları güveni oluşturmalarına olanak sağlayacaktır.

“ERASMI Kurumlar Arası Ağ Rehberi” nedir?

Mevcut ağ rehberi, farklı yaklaşımlara, önceliklere ve ihtiyaçlara sahip kuruluşların bilgiyi paylaşabilecekleri ve faaliyetlerini diğerleriyle rekabet etmek yerine birbirlerini tamamlayacak şekilde planlayabilecekleri bir işbirliği yapısı geliştirmek için kullanılmaktadır. Kendi bölgelerinde bir ERASMI Kurumlar Arası ağ kurmak isteyen diğer kuruluşlar için pratik bir rehber görevi görecek Ağın yapısını, çalışma uygulamalarını ve sonuçlarını sunan bir **Kurumlar Arası Kılavuz** olarak ortaya çıkmaktadır.

ERASMI Kurumlar Arası Ağ Rehberi ve Eylem Planlarının yenilikçi amacı, bölgesel düzeyde İyi Uygulamalar Derlemesi ve Çok Aktörlü İşbirliği Araç Seti olarak üretilen mülteci ve göçmenlere sosyal içerme hizmetleri sağlayan kuruluşlar ve paydaşlar arasında yerel toplumlara katılım üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratmak amacıyla sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarını uygulamaktır.

Kurumlar Arası Ağ Rehberinin özel amaçları şunlardır:

- Bir ağın nasıl oluşturulacağı ve sürdürüleceği konusunda alana göçmen ve mülteci katılımıyla ilgilenen paydaşlara adım adım yönergeler vermek
- göçmen ve mülteci içerme alanındaki paydaşları güçlendirmek
- Katılım sürecinin kalitesinde daha fazla iyileştirme için işbirlikçi bir öğrenme sürecinin parçası olarak katılımcıların bilgi, bilgi ve becerileri paylaşmalarını sağlamak
- Katılımcı kuruluşlara bölgelerinde uygulanmak üzere somut eylemler üzerinde anlaşmaya varmaları için rehberlik etmek - ortak bir Eylem Planı belgesi imzalayarak bu eylemlere bağlılığı kazanmak
- diğer bölgeleri de aynı yaklaşımı benimsemeye teşvik etmek.

Bir kurumlar arası ağın amaçlanan etkileri şunlardır:

- katılımcılar çok aktörlü ağlarda işbirliğinin önemini anlar ve çeşitli paydaş gruplarıyla ağlar oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek için gereken bilgi, araçlar ve yöntemleri edinir.
- katılımcılar, paydaşlar arasında katılımı artırmak, etkinliği artırmak ve kaynak kullanımının (zaman, insan kaynakları, finansal kaynaklar) verimliliğini sağlamak için araç ve yöntemlerin yanı sıra mültecileri etkileyen konular hakkında daha kapsamlı bir anlayış kazanır.
- Göçmen ve mültecilerin daha yüksek oranda dahil eder.
- Sivil toplumda içerme çalışmasının daha iyi kabul eder.

Ağların, proje sona erdikten çok sonra da Eylem Planını karşılamaya ve sunmaya devam etmesini ve orta ila uzun vadede çalışmalarının etkisinin mülteci entegrasyonu için eğitim hizmetlerinin kalitesini, etkinliğini ve verimliliğini artırmasını bekliyoruz.

ERASMI Ağları diğer bölgelere yüksek oranda aktarılabilir ve bu nedenle deneyimlerimizi bir Rehber olarak kaydedip paylaşacağız ve diğer toplulukların kendi ağlarını kurmalarına ve kendi planlarını yazmalarına yardımcı olmak için yayınlayacağız.

Her bir kurumlar arası ağ, işbirlikçi çalışma için sürekli alan yaratmaya ve beslemeye devam edecek, ancak kritik bir şekilde ERASMI ortakları dışındaki diğer bölgelerde kopyalanabilecek/uyarlanabilecek yüksek kaliteli sonuçlara yol açacaktır.

2. Bölüm

Kurumlar Arası Ağ Geliştirme Adımları



1. Adım

Paydaşlarınızı Bulma

- Kimin dahil olması gerekiyor?

Bu adımda, kurumlar arası ağa paydaşlardan kimlerin dahil edileceğini ve mülteci ve göçmenlerin toplumsal katılımı alanında çalışan örgütlerin ve hedef grupların kurumlar arası ağlarımıza nasıl dahil edileceğini açıklayacağız.



Kimin dahil olması gerekiyor?

Mülteci ve göçmen toplumsal katılımı için Kurumlar arası bir ağ oluşturmanın başlangıç noktasının, kimin ve neden dahil olması gerektiğini düşünmek olduğuna inanıyoruz. Dikkate alınacaklar:

Ağ, çok çeşitli (kamu ve özel) paydaşları içeren heterojen bir bileşim olarak **mülteci ve göçmen toplumsal katılımı alanında çalışan aşağıdaki örgütleri ve hedef grupları** içerebilir:

- Sosyal kalkınma politika yapımcıları ve fon sağlayıcıları
- Topluluk yönetimleri
- Kamu ve özel göçmen destek kuruluşları
- Resmi ve gayri resmi mülteciler / göçmen grupları
- Gönüllü kuruluşlar / gruplar
- STK'lar, Mesleki Eğitim Kuruluşları, Yükseköğretim Kuruluşları

Uygun bir ağ için paydaşlarla ilgili aşağıdaki kriterler dikkate alınmalıdır. Bir ağ kurarken cevaplanması gereken asıl soru, **neden dahil olmaları gerektiğidir**:

- Ağ ile paydaş ilgililik düzeyi
- Uygulama rolleri – ağa katkıları: ne gibi katkılar sağlayabilirler
- Paydaşların uluslararası, ulusal, bölgesel, alt-bölgesel olarak ulaşma kapasitesi
- Kurumlar Arası Ağ üzerindeki etkileri (Yüksek, Orta, Düşük) – ağa katılımlarının önemi.

İdeal olarak, yukarıda belirtilen kriterlerle ilgili olarak aşağıdaki **“kim”** soruları bir ağ kurmak için önemlidir:

- Kurumlar Arası Ağdan yararlanabilecek paydaşlar kimlerdir?
- Hedef grupların dahil edilmesini kim etkileyebilir ve karar verebilir?
- Bölgede mülteci ve göçmenlerin dahil edilmesi ve entegrasyonuna kimler katılıyor?
- Bölgedeki entegrasyon süreçlerinde kimlerin etkisi var?
- Mülteci ve göçmen toplumsal katılımı alanındaki kilit paydaşlar ve aktörler nelerdir?

Ağ, farklı geçmişlere sahip mültecileri ve göçmenleri karşılamaya çalışmalıdır. Üyeler, mülteci ve göçmenlerin dahil edilmesinde çalışmak için ortak bir yönü paylaşmalı ve genellikle çok proaktif bir eğilime sahip olmalıdır.

Ağ, karşılıklı desteği hedefleyecek, aynı zamanda ev sahibi topluma daha iyi dahil olmak için bölgelerindeki kuruluşları ve hedef grupları etkileyecektir. Bu nedenle Ağ, ilgili paydaşları memnuniyetle karşılayabilir.

Göçmen ve mülteci içerme alanında bir Kurumlar Arası Ağa dahil olmak için zorlayıcı stratejik gerekçenin yanı sıra, bölgedeki hedef gruplara hukuki danışmanlık ve destek sağlamanın güçlü bir yoludur.

Kimlerin dahil olması gerekiyor ve katılımın önemi?

Kimin dahil olması gerektiğine karar vermek, ağın kurulmasının başlangıcında mülteci ve göçmen sosyal içerme alanındaki kilit başarı faktörlerinden biridir. Başarılı entegrasyon, çok çeşitli heterojen paydaşların işbirliğini gerektirir. Düzgün ve sürdürülebilir bir ağ kurmak için heterojen paydaşların ağa dahil olması gerekir. Mülteci ve göçmenlerin entegrasyonu alanında heterojen aktör gruplarının güçlendirilmesine katkıda bulunmak önemlidir.

Üye belirleme sürecinin bir parçası olarak dikkate alınması gereken faktörler

- Güç/etki seviyeleri nedir?
- Üyeler arasında hangi ilişkiler/bağlantılar var?
- Ağ üyelerinin temel ihtiyaçları ve beklentileri nelerdir?
- Üyenin motivasyonu nedir?
- Her üye ne tür bir organizasyonun parçası?
- Algılanan ve hedeflenen başarı düzeyi nedir?

Kurumlar Arası Ağlarla İlgili Kilit Paydaş Listeleme Formu

Ağa dahil olacak kilit paydaşlar için aşağıdaki formu kullanın:

	Paydaşlar	Neden Ağ ile ilişkililer?	Uygulama Rolü - ne katkı sağlayabilirler	Erişim (Uluslararası, Ulusal, Bölgesel, Alt Bölgesel)	Kurumlar Arası Ağ Üzerindeki Etkisi (Yüksek, Orta, Düşük) - dahil olmaları onlar için ne kadar önemli.
1					
2					
3					
...					

Paydaşların katılımı nasıl sağlanır?

As each region and country has a different dynamic, different approaches are used to get stakeholders involved. This is what needs to be considered and highlighted:

Her bölge ve ülke farklı bir dinamiğe sahip olduğundan, paydaşları dahil etmek için farklı yaklaşımlar kullanılmaktadır. Dikkate alınması ve vurgulanması gereken durumlar:

- 1) Bu paydaşlar, kurumlar arası bir ağ için zaman taahhütlerinden nasıl yararlanacaklar?
- 2) Onlardan ne beklendiği konusunda çok net olun. En azından, ağ toplantısı gündemini ilerletmek ve ERASMI kaynaklarını kullanmak ve projeyi yaygınlaştırmaya yardımcı olmak için işbirlikçi bir öğrenme sürecinin bir parçası olarak bilgi ve becerileri paylaşmaları için iki grup toplantısına katılma taahhütleri gerekli olmalıdır. Grup toplantılarının sayısı, kolaylaştırmanın şekline bağlı olduğundan dikkatli bir şekilde planlanmalıdır ve çok fazla toplantı yapmanın çok az toplantı yapmanın yanı sıra olumsuz etkileri olabileceğini de unutmamalıyız.

İşe yarayan metodoloji

Kişisel bağlantılarınızı kullanarak bire bir toplantılarla başlayın

İlk olarak, bir toplantı veya kahve içmek için telefon veya e-posta yoluyla kişisel iletişim kurun, ağı, neden dahil olmaları gerektiğini açıklayın ve bir tanıtım toplantısına gelmek için desteklerini isteyin. Katılımlarını sağlamak için kişisel bağlantıları kullanmak çok etkilidir. Bu aynı zamanda paydaşlara dahil edilmek üzere bir Kurumlar Arası Ağ kurma konusunda ne hissettiklerini sormak için de faydalı bir fırsattır.

Bu toplantıyı yazılı olarak takip edin ve onları Kurumlar Arası Ağ toplantınıza davet edin.

Paydaşları araştırmak önemli bir yaklaşımdır

Göçmen ve mülteci içerme alanında çalışan çok çeşitli heterojen aktörleri içeren bölgenizdeki paydaşları araştırın. Unvanı olan doğru kişiyi aldığınızdan ve e-posta ile gönderilen resmi bir davet mektubu ([Kaynaklar bölümündeki](#) örneğe bakın) düzenlediğinizden emin olun. Neden ağa davet edildikleri ve katılımlarından nasıl yararlanabilecekleri konusunda net olduklarından emin olmak için bu mektubu kişiselleştirin. Eğer müsait değilse, davetiyeyi başka bir meslektaşına yönlendirmelerini isteyin. Kurumlar Arası Ağın ve Eylem Planlarının sahip olabileceği bölgesel etkiyi vurgulayan ağın iyi ifade edilmiş bir tanımını ekleyin. Harekete geçirici bir mektup, onları Kurumlar Arası Ağın Tanıtım Toplantısına davet etmektir.

Önemli bir ipucu: Sabırlı olmak anahtardır! En başından itibaren tüm kilit paydaşları dahil etmek nadirdir: tavsiye, ısrar etmek ve kilit hedeflere katılmaya ve onları davet etmeye devam etmek, kaydedilen ilerlemeyi paylaşmak ve Kurumlar Arası Ağ desteklerini tekrar istemektir.

Katılım ve Bilgi Kartı

Üyeleri Ajanslar Arası Ağ'a geniş çapta yaymak/davet etmek için **Katılım ve Bilgi Kartını** kullanmanızı öneririz. Katılım ve bilgi kartı, kişinin belirli bir hedefe, projeye, ağa veya girişime katkıda bulunma isteğini ifade ettiği

bir karttır. Kişi katılım ve bilgi kartını imzalamaya ve imzalamaya davet edildiğinde, bu oldukça sembolik eylem Ağ ile olan ilişkiyi güçlendirir. Bu sadece ağ hakkında farkındalık oluşturmakla kalmaz, aynı zamanda projenin genel hedeflerini desteklemek için bir “taahhüdü” ortaya koyar - bunun çok güçlü bir etkisi vardır. Bu belgenin kaynaklar bölümündeki [katılım ve bilgi kartı örneğine](#) bakın.

Markalaşma ve sesinizi duyurma

Ağın markalaşması ve sesinin duyurulması ve tüm iletişim, girişimin ve hedef grubun fikirlerini, amaçlarını, değerlerini ve seslerini yansıtmalıdır.

Markalaşma

Bir ağın markalaştırılması, esasen ağ markanızı nasıl iletteceğinize dair bir talimat ve kuraldır. Şebekenin sesi, tonu ve mesajlaşmasıyla ilgili önemli notların yanı sıra tüm görsel ayrıntıları ortaya koyarlar. Ne yapılması ve ne yapılmaması gerektiğine dair örneklerle dolu fiziksel veya dijital bir kitapçık şeklinde gelirler. Markalama, aşağıdakiler dahil olmak üzere bir ağın marka kimliğini kapsamlı bir şekilde kapsar:

- Logolar: tam logolar, ikincil logolar ve simgeler
- Renk paleti: birincil ve ikincil renkler
- Tipografi: yazı tipi stilleri, boyutları ve boşluk
- Diğer görüntüler: fotoğraflar, çizimler ve sanat eserleri
- Ses ve ton: markanın dili ve duyguyu nasıl kullandığı

Ağlar marka oluşturmak için zaman ayırdığında, marka imajlarının nerede ortaya çıkarsa çıksın tutarlı kalmasını sağlamaya yardımcı olur.

Örneğin, **ERASMI projesinde** markalaşma, **bölgesel aktörler ve paydaşlar arasındaki katılımı, işbirliğini ve ağı** temsil eder.

ERASMI logosu, “Empowering Regional Actors & Stakeholders for Migrant Inclusion” (Göçmenlerin Dahil Edilmesi için Bölgesel Aktörleri ve Paydaşları Güçlendirmek) kısaltması olarak ortaya çıkmıştır.



ERASMI

Empowering Regional Actors & Stakeholders
for Migrant and Refugee Inclusion



social | multi-actors | network



network | multidimensional | cross-sectional



global | empowerment



Herhangi bir çevrimiçi toplantıda, markayı geliştirmek için arka planı kullanmanız önerilir.

Örnek çevrimiçi toplantı arka planı



Sesinizi Duyurma

Arabuluculardan, akranlardan ve danışmanlardan dostça rehberlik ve destek yoluyla gayri resmi öğrenme. İrtibat bire bir olacak ve yapılandırılmış bir görüşmeden ve/veya bir Ağa katılma davetinden oluşacaktır. Paydaşlar arasında gerçek zamanlı sosyal etkileşimden yararlanacak ve günümüz profesyonellerinin parmaklarımızın ucundaki dijital iletişim araçlarından en iyi şekilde yararlanacağız.

Ses tonu farklı markalar, durumlar, amaçlar için farklı olabilir, özünde şudur:

- ✓ Konuşma şeklimiz/marka konuşuyor
- ✓ Ses aynı kalır, ton dinleyiciye göre değişir.

Farklılıklardan bazıları:

RESMİ - GÜNLÜK
CİDDİ - KOMİK
SAYGILI - SAYGISIZ
HAYALLER - GERÇEKLER

Hevesli bir ses kullanarak yelpazenin gündelik tarafına eğilmenizi ve aynı zamanda gerçeklere dayalı iletişim kurmanızı öneririz.

Amaçlarına ulaşan üyeleri kutlamak için alışkanlık haline getirmek tavsiye edilir. Bu, toplantılarda, iletişim kanalları aracılığıyla veya bire bir oturumlarda yapılabilir.

Üyelik için samimi ve teşvik edici iletişim ilkeleri bir kural olarak belirlenmeli ve Ağların moderatörleri/yöneticileri bu iletişim sesini teşvik etmek için nazikçe dikkatli olmalıdır.

İletişimin dış rolü de dikkatlice planlanmalıdır. Dış iletişimin rolü, Ağın çalışmalarının görünür olmasını sağlamak, desteği organize etmek ve gerçekten de kaynakları ve bağlılığı içermektedir.

İlk olarak, Ağın genel stratejik planı ve buradaki eylemlerle bağlantılı olması gereken bir iletişim stratejisi geliştirilmelidir. Bir iletişim stratejisi, bir ağın iletişim hedeflerine ulaşabileceği bir plandır. İletişim hedeflerinin belirlenmesi, hedef kitlenin seçilmesi ve ardından bir planın oluşturulması gibi farklı unsurlardan oluşur. İletişim stratejisi, bir ağın bilgiyi etkili bir şekilde paylaşmak için bir planlama planına sahip olmasını sağlar. Yeterli kaynaklar – hem zaman hem de mali kaynaklar – iletişime tahsis edilmelidir. Bir iletişim/basın yetkilisi görevlendirmek bunu kolaylaştırabilir ve Ağ dışındakilerin bilgi için nereye başvuracaklarını bilmelerine yardımcı olabilir. Yerel medya ile iyi ilişkiler kurmak ve sosyal medya kanallarında aktif olmak çok önemlidir. Ağın başarıları, politika yapıcılara düzenli olarak sunulmalıdır.

Motivasyon artışı

*Sözlerin ardındaki mesaj kalbin sesidir.
– Mevlana Celaleddin Rumi -*

2. Adım

Başlayın

Bu adımda bölgemizde kurumlar arası bir ağ kurmaya nasıl başlayacağımızla ilgili ayrıntılara gireceğiz.



Etkili bir ilk toplantıya ev sahipliği yapın!

Toplantılar birkaç nedenden dolayı önemlidir. İletişim için belirli bir zaman olduğu için daha güçlü ekip bağları oluşturabilirler. Bu, herhangi bir aşda hayati öneme sahiptir ve bir toplantı, bölgesel aktörler ve paydaşların bir araya gelip verimli bir şekilde paylaşımları için bir şans olabilir.

İlk toplantının şu faydaları vardır: Ekip üyelerinin birbirini tanmasına yardımcı olur. Ağ üyelerinin ağ hedeflerini anlamalarına yardımcı olur. Paydaşların ağın kilometre taşlarını, risklerini, varsayımlarını ve kısıtlamalarını anlamalarını sağlar. Ağ yöneticisinin paydaşlardan destek almasına yardımcı olur. Katılımcılara şüpheleri netleştirme fırsatı sunar. Paydaşları aynı sayfada toplar.

İşte ağ açıklama ve bir eylem planı oluşturmaya yönelik bir tanıtım etkinliği gündem maddeleri örneği:

The Inter-agency Network Meeting I

AGENDA:

- ERASMI Project, its aims and outputs
- International Good Practice Compendium
- Guidelines for Inter-agency network in Istanbul
- Roles of the organisations and sharing organisational experiences on inclusion of refugees and migrants
- “Refugee inclusion processes in Istanbul” by a keynote speaker
- “Why am I here” a refugee woman to talk about her experience as a refugee
- Discussion on collaborative approach to further improvements in the quality of inclusion process
- Evaluation and Conclusion

Gündem maddeleri şablonları ve **toplantı tutanakları** vb. için lütfen bu belgenin **Kaynaklar** bölümüne bakın.

Güven oluşturma, ilk ağ toplantısının amaçlarından biridir. Benzer hedeflere sahip aktörler ve paydaşlar bir araya geldiğinde bir ağ oluşur. Her birey, ağın hedeflerine ulaşmak ve kuruluşun amacına ulaşmak için eşit olarak katkıda bulunmalı ve en üst düzeyde performans göstermelidir. Bir aşda güven inşası, tüm üyeleri bir araya getirme ve faaliyetlere ve pratiklere dayalı güven oluşturma sürecidir. Geniş bir ekibin üretken bir üyesi olmak için, birlikte daha büyük bir şeyi başaran bir ekibin parçası hissetmeniz gerekir. Güvenin temeli çok önemlidir; herkes güvenilir bir ekibin parçası olmak ister. Ve güveni sağlamlaştırmak, ağ türü veya yönetim tarzından bağımsız olarak bir iş yeri sorunudur.

Belki toplantıya ilginç bir yerde ev sahipliği yaparsınız? Veya çevrimiçi yapıldıysa, ilginç konuşmacılar ve ilgili tartışmalar ekleyin. İlk toplantı resmi olmayan bir tonda olsa da, aşağıdaki şekilde ilerleme kaydedilmelidir:

Ağ üyelerinin coğrafi kapsamını açıklayın. Üyeler farklı yerlerden üyelikle ilgilenebileceğinden, bir bölge veya ülke ile sınırlı olmayabilir. Bunu açıkla. Bu, Ağın avantajı ve çekici yanı olabilir.

Başka kimler dahil olmalı? Ağ üyeleri, diğer ilgili paydaşları belirlemek ve dahil etmek için ağlarını kullanabilir.

Ağ için iletişim kanalları üzerinde anlaşmaya varın - buna, bir Dropbox veya başka bir dosya paylaşım sistemi kurma, bir LinkedIn grubunda neler yapılabileceği ve örneğin e-postalar veya WhatsApp için hangi iletişimin uygun olduğu konusunda anlaşmaya varılması dahildir.

Toplantıyı planladıktan sonra, etkinlikten en az bir hafta önce ve etkinlikten bir gün önce hatırlatmaların yanı sıra davetiyelerin zamanında gönderildiğinden emin olmak önemlidir. Ayrıca dikkatli olmak, üyeleri

bunaltmamak çok önemlidir. [Kaynaklar](#) bölümündeki [davet örneğine](#) bakın.

Toplantıyla ilgili tüm gerekli ayrıntılar şunları içermelidir:

- ✓ toplantıyı yürütme ve toplantıya katılma yeri veya araçları (çevrimiçi ve çevrimdışı toplantılar arasındaki farkları not edin)
- ✓ saat ve tarih (farklı saat dilimlerine dikkat edin)
- ✓ süre
- ✓ Gündem
- ✓ gerekli herhangi bir hazırlık
- ✓ amaç

*Unutmayın - Etkinliği kaydedin! Fotoğraf çekin, kayıt yapın, tutanak oluşturun ve dosyaları toplayın. Her şeye **GDPR (GVKT - Genel Veri Koruma Tüzüğü) kurallarına uygun olarak yaptığınızdan emin olun. Bu ilk toplantının yaratıcı bir fotoğrafını çektiğinizden ve yerel basına göndermek üzere bir basın bülteni hazırladığınızdan emin olun. Ağa dahil olan paydaş kuruluşlardan özellikle bahsedin.***

Eylem Planını Unutmayın

Planlama yorucu bir iş olmak zorunda değildir. Kağıda birkaç basit adım koymak kadar basit olabilir. Ancak planlamakla planlamamak arasındaki fark, yaptığımız eylemlerde kendini gösterir. Eylemlerimiz mantıklı olacak mı? Hedeflerimizle uyumlu olacaklar mı? Bizi olmak istediğimiz yere götürecekler mi ve bu yol ne kadar kolay ya da ne kadar zor olacak? Bu cevapları bir vakaya bırakmadan, kağıdı alın ve basit ama etkili bir şekilde planlamaya başlayın! Eylem planlamasının verimlilik getirdiğini, riskleri azalttığını ve hedeflere ulaşma şansını artırdığını unutmayın.

Bu çok basit 3 aşamalı bir Eylem Planlama yaklaşımıdır:

- 1) İhtiyacı/problemi/zorluğu tanımlayın – bu nedenle araştırma aşaması çok önemlidir – 5. aşamaya bakınız.
- 2) Bir çözüm geliştirin
- 3) Uygula

Sounds too simple? We are advocates that in multi-actor projects, simplicity is the key to success! Each step is broken into several tasks. We should keep in mind that not all tasks apply to every situation and some may be applied differently depending on the circumstances and we should be discerning in the way we follow the sequence.

Now that we understand the need/challenge, for the Network, some of the steps can be pre-prepared, or we can include the members in some or all of the steps. We can do this via meetings, emails, polls, or other ways of communication. The tasks to focus on are defining WHAT we want to do, and then committing to HOW we will do it. The tasks that should be followed are:

Kulağa çok mu basit geliyor? Çok aktörlü projelerde başarının anahtarının basitlik olduğunu savunuyoruz! Her adım birkaç göreve ayrılmıştır. Tüm görevlerin her durum için geçerli olmadığını ve koşullara bağlı olarak bazılarının farklı uygulanabileceğini unutmamalı ve sırayı takip etme şeklimizde ayırt edici olmalıyız.

Artık Ağ için ihtiyacı/zorluğu anladığımızı göre, bazı adımlar önceden hazırlanabilir veya üyeleri adımların bazısına veya tümüne dahil edebiliriz. Bunu toplantılar, e-postalar, anketler veya diğer iletişim yolları aracılığıyla yapabiliriz. Odaklanmamız gereken görevler, NE yapmak istediğimizi tanımlamak ve ardından bunu NASIL yapacağımızı taahhüt etmektir. Yapılması gereken görevler şunlardır:

1. Bir taslak hazırlayın

İlk olarak, öncelikli eylemlerin ana hatlarını çizen ve KİMin çözüme dahil olduğunu belirleyen bir ağ taslağı hazırlamaktan faydalanacağız. Planlanan yaklaşımın uygulanabilir olduğuna ve kimin dahil olması gerektiğini bildiğimize ikna olduktan sonra ayrıntılı bir plan yazmaya başlayabiliriz.

2. İstenen sonucu formüle edin (hedef)

Ne başarmak istiyoruz? Tanımlanan ihtiyaca göre olası çözümleri listeleyin; sonuca götürecek bir dizi eylem. Bu çözümleri hedefler, stratejik kısıtlamalar, algılanan uygulama zorluğu ve durumla ilgili diğer kriterleri dikkate alarak karşılaştırmalıyız. Daha sonra tercih ettiğimizi seçip diğerlerini acil durum planları için saklıyoruz.

3. Planı ana hatlarıyla belirtin (NE)

Plandaki ana adımları listeleyin ve bu adımlar için uygun sıralama, hangisinin birinci, ikinci vb. geldiği konusunda anlaşın.

4. Potansiyel engelleri ve kolaylaştırıcıları belirleyin

Bu adımların yürütülmesinde karşılaşıcağımız olası engelleri belirleyin. Hangi olayların, kişilerin, kuruluşların veya yasaların planın uygulanmasında bize yardımcı olabileceğini belirlemek.

5. Paydaşları belirleyin ve dahil edin (KİM)

Kilit paydaşları ve planın uygulanmasındaki rollerini belirleyin. Bu oyuncuların ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını belirleyin. Onların desteğini aldık mı? Onların desteğini almak için ne yapmalıyız? Bazı paydaşlar için iletişim kurmamız gerekir (örneğin medya), diğerleriyle ise müzakere etmemiz gerekecektir.

6. Planı Detaylandırın (NASIL)

Bu, taslaktaki her adım için planlanan faaliyetleri detaylandıracaktır. Şunları tavsiye ederiz:

- Adımların sırasını gerektiği kadar ayrıntıya bölün.
- Her eylem için gereken kaynakları belirleyin.
- Her eylem için zamanlamayı ve ön koşulları tanımlayın.
- Her aktivite için tahmini zamanlama. Kritik son tarihleri belirleyin.
- Kim ne yapar?

7. Geri Adım Atın ve İnceleyin

Acil durum planı hazırlamamız gerekiyor mu (FARZ ET Kİ)?

Önemli İpucu: Eylem Planlama ile ilgili fikirler ve şablonlar için bu blogu okuyun (EN):

<https://creately.com/blog/diagrams/how-to-write-an-action-plan/>

Paydaşlar arası desteği teşvik etmek

Akran desteği, insanların birbirlerine yardım etmek için kendi deneyimlerini kullanmalarınıdır. Farklı türde akran desteği vardır, ancak hepsinin amacı:

- Birbirlerini desteklemek için ortak deneyimlere sahip insanları bir araya getirin
- Kabul edildiğimizi ve anlaşıldığımızı hissettiğimiz bir alan sağlayın
- Herkesin deneyimlerine eşit derecede önemliymiş gibi davranın

- Hem destek vermeyi hem de almayı dahil edin.

Paylaşılan anlayış, saygı ve karşılıklı güçlendirme yoluyla, akranlar bilgi, tavsiye, ahlaki destek ve motivasyon alışverişi yoluyla dahil etme süreçlerinde birbirlerine yardımcı olabilirler. Akran desteği rolleri ayrıca aşağıdakileri de kapsayabilir:

- Hizmet ve/veya eğitim sağlanması
- Diğer akran çalışanları denetlemek
- Kaynak geliştirme
- Programları veya ajansları yönetmek
- Toplumu ve politika yapıcıları eğitmek

Karşılıklı destek için yansıtma soruları

Ağdaki gönüllülerden akran olmalarını veya roller, ekipler ve bire bir ilişkiler atamadan önce, akran desteğini daha iyi kolaylaştırmak için bu yansıma sorularını gözden geçirmek tavsiye niteliğindedir.

- ✓ Akran desteğini kim veriyor ve alıyor?
- ✓ Ortak deneyimlerimiz nelerdir?
- ✓ Katılan kişilerin birden fazla ortak deneyimi var mı? Hangi deneyimler?
- ✓ Varsa, akran desteğinde ortak deneyimlerimize odaklanmanın zorlukları nelerdir?
- ✓ Bu akran desteğini yararlı bulamayan insanlar var mı? Uygun şekilde katkıda bulunamayacak insanlar var mı?
- ✓ Şu anda akran desteği kriterlerine uymayan insanlar varsa, onlara bunu nasıl söyleriz ve uygun desteği aramalarına nasıl yardımcı olabiliriz?
- ✓ İnsanların katılmaları için pratik veya kültürel engeller var mı?

Bütün bunlar düşünüldükten sonra eşler arası desteğin düzenlenmesi başlayabilir. İlk Ağ toplantısı etkinliğinde başlatılabilir veya üyelere ilgi beyanı için bir çağrı yapılabilir. Üyeler, kişi alışverişinde bulunabilir, konuları tanımlayabilir ve faaliyetleri hakkında kısaca rapor verebilir. Ağ yönetiminin varlığı mümkündür ancak zorunludur, ancak üyeler, eşler arası gerçekleşen bilgileri paylaşmaya teşvik edilmelidir ve gerekirse memnuniyet geri bildirim toplama işlemi anonim olarak yapılabilir.

Dikkate alınması gereken konular

Ağ, göçmen ve mülteci kapsayıcılığı içinde merdiveni tırmanmaya hevesli aktörler için bir başlangıç noktası olacaktır. Korkuları ve engelleri tartışmak ve tartışma, tartışma ve gerçek hayattan başarı örnekleri şeklinde destek almak için güvenli bir alan sağlamak. Bunu yapmak için, çeşitli Ağ etkinliklerinde ele alınabilecek ve tartışılacak bazı konuların önerileri şunlardır:

- Korkular ve barikatlar ve mültecilerin dahil edilmesine ilişkin iyi uygulama örneklerinin tartışılması, tartışılması ve gerçek hayattan örnekler şeklinde destek almak
- Mülteci rehberliği ve yönetiminin faydaları

- Bilgi, bilgi ve becerileri paylaşın
- İş-Yaşam Dengesi Nasıl Sağlanır?
- Etkili Hedef Belirleme
- Göçmen ve mülteci katılımıyla ilgili haberler ve güncellemeler
- Kaynaklar: mülteciler ve göçmenlerin dahil edilmesi için kurslar, araç setleri
- Kapsayıcılığı ve entegrasyonu teşvik etmek



3. Adım

Dahili iletişim araçları ve platformları

Bu adımda, kurumlar arası bir ağda paydaşlar arasında etkin bilgi akışı ve işbirliği için kullanılan iç iletişim araçları ve platformlarına odaklanacağız. Bu iç iletişim araçları, fikir alışverişinde bulunmaya ve ağın tüm ana sorunlarına birlikte karar vermeye yardımcı olur.



Dahili iletişim araçlarına ve platformlarına genel bakış

İç iletişim, bir organizasyon veya ağ içindeki katılımcılar arasında etkili bilgi akışından ve işbirliğinden sorumlu olan bir grup süreç veya araç anlamına gelir. **Açık ve şeffaf iletişim**, üyelerin Ağın vizyonunu anladığından ve herkesin **Ağın değerleriyle** uyumlu olduğundan emin olmanın harika bir yoludur.

Ağ yönetimi için iç iletişim esastır. En önemli iletişim kanalları, üyelerin yüz yüze görüşebilecekleri düzenli ağ toplantıdır. Bunlar genellikle fiziksel toplantılar olarak tanımlanır ve fikir alışverişinde bulunma ve ağın tüm temel konularında birlikte karar verme amacına hizmet eder. Toplantılar, genellikle Devlet entegrasyon ağlarında olduğu gibi, iyi planlanmış süreçlerle çok resmi bir karaktere sahip olabilir. Posta yoluyla gönderilen e-postalar ve haber bültenleri kullanılabilir ve bu nedenle dahili iletişim için yaygın olarak kullanılır.

Ağlar tarafından çeşitli iletişim kanalları kullanılır. Bu nedenle hangi iletişim kanallarının kullanılması gerektiğini genellemek mümkün değildir. Örneğin, daha büyük entegrasyon ağları için, e-posta ile iletişim, resmi ağ toplantıları ve çalışma gruplarına bölünme uygun görünmektedir, ancak daha küçük Göçmen ağları veya Gayri resmi gruplar için, anlık mesajlaşma grupları aracılığıyla iletişim tamamen yeterli görünmektedir. Görüntülü telefon veya anlık mesajlaşma gibi modern iletişim araçları, gelecekte iletişimi basitleştirebilir ve Covid-19'un neden olduğu kısıtlamalar kaldırıldıktan sonra bile daha kolay ve daha yoğun alışverişlere olanak sağlayabilir.

İletişime geçmeden önce, mesajları üyelerle nasıl paylaştığımızı düşünmek isteyebiliriz. Önemli sorular şunlardır:

- Üyelerin ihtiyaçlarını iyi anlıyor muyuz?
- Dahili kitleleri segmentlere mi ayırıyoruz?
- İç iletişim için doğru iletişim kanallarını kullanıyor muyuz?
- Her üyenin ihtiyaç duyduğu bilgiyi doğru zamanda aldığımızdan emin miyiz?
- Peki ya içerik, ilgi çekici mi?
- Üyelerden geri bildirim istiyor muyuz?

Kurumlar Arası Ağın doğası, bunun, pratik bilgiler sağlarken ve eşler arası mentorluğu ve düzenlenebilecek her türlü toplantı ve etkinliği kolaylaştıran, motive etmesi ve ilham vermesi gereken profesyonel bir ağ olduğunu göstermektedir. Bu amaçla, en iyi sonuçları elde etmek için bu tür dahili iletişim araçlarının/platformlarının kullanılmasını öneriyoruz (ancak bunlarla sınırlı değil):

LinkedIn (görünürlük sayfası ve daha çok iç iletişim ve bilgilendirmeye odaklanan özel grup)

LinkedIn, iş bağlantıları kurmak ve sürdürmek için bir sosyal ağıdır. LinkedIn grupları projelere, ağlara ve girişimlere ve benzer ilgi alanlarına sahip kişilerin içgörülerini ve deneyimlerini paylaşmaları, tavsiye istemeleri ve değerli bağlantılar kurmaları için bir yer sağlar. LinkedIn for Network'ün nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki başlığa bakın: LinkedIn for Network'ü kullanma.

WhatsApp gibi anlık mesajlaşma kanalları üyelerle iletişimde kalmak ve hızlı bilgi paylaşımı için WhatsApp'ın nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen bu makaleyi okuyun:

<https://www.goodhousekeeping.com/uk/consumer-advice/technology/a562093/whatsapp-tips/>

Google Dokümanlar gibi ortak çalışma araçları

Google Dokümanlar'ın ortak çalışma için nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen bu makaleyi okuyun <https://www.mojomedialabs.com/blog/your-guide-to-collaborative-document-editing-with-google-docs>

Dropbox ve Google Drive gibi bulut tabanlı dosya paylaşımı

Dropbox, temel sürümde ücretsiz olan ve kullanım kolaylığı ile bilinen basit bir bulut depolama çözümdür. Dropbox'a göre 6.000'den fazla eğitim kurumu bulut tabanlı yazılım kullanıyor. Dropbox, birçok okulda her türlü belge, kaynak ve ders planı için paylaşılan bir depolama çözümü olarak kullanılmaktadır. Avantajı, dosyaların herkesin erişebileceği tek bir yerde olmasıdır. Dropbox, büyük dosyaların paylaşılmasına ve e-posta ile gönderilemeyecek kadar hassas belgelerin dosya aktarımına olanak tanır. Yalnızca davet edilen kişiler tarafından görüntülenebilen dosyaların güvenli bir şekilde saklanması, yazılımın önemli bir avantajıdır. Belgeler aynı anda birkaç kişi tarafından düzenlenebilir.

Google Drive'in ortak çalışma için nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen bu makaleyi okuyun:

<https://cloud.google.com/blog/products/drive/5-ways-your-team-can-start-collaborating-with-google-drive>

Gmail gibi e-posta servis sağlayıcılar

Gmail'de grup iletişimi için en iyi uygulamalar: <https://support.google.com/a/users/answer/9942025?hl=en>
Bir e-iletişim biçimi olarak e-posta: <https://intl.siyavula.com/read/cat/grade-10-cat/internet-communication/12-internet-communication?id=ch12.2>

Kurumlar Arası Ağlar için LinkedIn'i Kullanma

LinkedIn Sayfası ile LinkedIn Grubu arasındaki farklar

Bir grup içinde sohbetlere katılabilir, yanıtları bulabilir ve diğer gruplara mesaj istekleri gönderebilirsiniz. LinkedIn grupları, fikir alışverişinde bulunmak isteyen ilgili proje üyeleri ve değerli bir topluluk oluşturmak isteyen ağlar için doğru yerdir. Bir gruba aktif katılım, ağın ilgili alandaki diğer projeler ve yeni girişimlerle bağlantı kurmasına yardımcı olabilir.

Facebook Sayfasına benzer bir LinkedIn Sayfası, bir profil gibidir, ancak bir şirket, marka veya kuruluş içindir. Bir kuruluş, sayfanın 'Takipçilerinin' daha sonra kendi LinkedIn beslemelerinde göreceği haberler, güncellemeler, videolar, makaleler ve resimler yayınlayabilir. Bu daha çok harici bir iletişim aracıdır ve Ağ üyeleri için bir iç iletişim ve bilgi aracı olan LinkedIn grubunu tanıtmak için verimli bir şekilde kullanılabilir. Ağın işleyişini kolaylaştırmak için güçlü bir şekilde LinkedIn grubuna odaklanmanızı ve yeni üyeler kazanmak için de yararlı olan tanıtım aracı olarak LinkedIn Sayfasını kullanmanızı öneririz.

Pratik olarak bu, hem LinkedIn Sayfasında hem de LinkedIn grubunda düzenli olarak gönderi paylaşacağımız anlamına gelir, ancak grup etkileşimli olacak, kulübün içinden daha fazla içgörü barındıracak, anketlere ev sahipliği yapacak, yorumlar yoluyla iç iletişime ev sahipliği yapacak, etkinliği artıracaktır. Sayfa, dış paydaşlar tarafından paylaşılmayı amaçlayan daha statik gönderilere ev sahipliği yapacaktı.

Gruplar, bireysel LinkedIn üyelerinin ortak ilgi alanlarını tartışmak için bir araya geldiği bir yerdir. İnsanların tartışma yayınlamak ve tartışmaya katılmak için bir Grubun parçası olmaları gerekir ve Gruplar çok geniş konulardan niş ilgi alanlarına kadar değişebilir.

Gruplar ayrıca farklı gizlilik ayarlarına sahip olabilir. Çoğu aranabilir, bu nedenle ilgili Grupları keşfedebilir ve katılma talebinde bulunabiliriz, ancak bazıları özel olabilir ve aramada görünmeyebilir.

ERASMI projesi **Çok-Aktörlü İşbirliği Araç Seti'ni** geliştirdi. Araç seti, çok aktörlü ağların ihtiyaçlarına göre yöntemler, araçlar ve kaynaklar sağlar. Burada, <https://www.erasmi.info/toolkit/> adresindeki Araç Setinin 30.

sayfasında LinkedIn Grupları hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz.

Managing a successful LinkedIn presence

En önemli B2B sosyal medya platformlarından biri olan LinkedIn, projeye daha fazla dikkat çekmemize yardımcı olabilir. LinkedIn sayfasını oluşturarak potansiyelini kullanıyoruz. Tutarlı gönderiler ve izleyici katılımı yoluyla, dünyanın en büyük profesyonel ağında merkezi bir topluluk oluşturabilir ve Ağın üyelerini bu sözcüğü yaymaya katılmaya teşvik edebiliriz.

İşte gönderiler için bazı ipuçları ve püf noktaları:

- Zamanında ve alakalı içerik paylaşın.
- Bir resim veya video ile dikkat çekin.
- Metni kısa tutun. Daha uzun bir gönderi yazarsak, daha okunabilir hale getirmek için daha fazla paragraf sonu veya madde işareti kullanın.
- Önemli istatistikleri, noktaları ve alıntılar söyleyin.
- Net ve basit bir harekete geçirici mesaj (CTA) ekleyin.
- Ulaşmaya çalıştığımız kitleye bir ad verin (ör. "tüm reklam öğelerini aramak" veya "çalışan bir ebeveyn misiniz?").
- Adı geçen kişileri ve sayfaları etiketleyin.
- Yanıtları hızlandırmak için bir soru ile yönlendirin.
- Geri bildirim ve katılım için LinkedIn anketleri oluşturun.
- Doğal bir şekilde iki ila üç ilgili hashtag ekleyin.
- Makaleler için güçlü başlıklar yazın.
- Yorumları kontrol edin ve gönderilere dönüştürün.
- Daha uzun bir gönderiden bir bölüm seçin ve yenisine ayarlayın.
- Aldığımız mesajları bir düşünün; büyük ilham kaynakları olabilirler.
- Gönderiye bağlantı eklemeyin. Bunun yerine yorumlara ekleyin.

İdeal olarak, fotoğraflar Network'e ait olacak ve marka değerlerini ve hikayesini sunacaktır. Ancak, daha önce Instagram ve Facebook için önerdiğimiz gibi, örneğin ücretsiz stok görselleri de kullanabiliriz:

- <https://unsplash.com>
- <https://www.pexels.com>
- <https://pixabay.com>
- <https://www.freepik.com>

Bir LinkedIn sayfası olarak, diğer kullanıcılara bağlantı istekleri gönderemeyiz, ancak akranlar gönderebilir. Hedef kitle sektörlerinde çalışan kişileri aramalı ve onlarla bağlantı için istek göndermelidirler. Bu bağlantı istekleriyle birlikte notlar (mesajlar) göndermelerini ve markadan bahsettiklerinden emin olmalarını öneririz. Bağlantı yapıldıktan sonra bir takip mesajı göndermeli ve yeni bağlantılarının sayfayı takip etmesini istemelidirler.

Bütünleşme

Hashtag'lerden Yararlanın

Diğer tüm sosyal medya platformlarında olduğu gibi, LinkedIn'deki hashtag'ler, insanların ilgi alanlarını ve içeriklerini bulmalarına yardımcı olur. LinkedIn kullanıcıları hashtag'leri arayabilir, takip edebilir ve benzer gönderileri bulmak için hashtag bağlantılarına tıklayabilir. LinkedIn gönderilerinde hashtag kullanmak, kullandığımız hashtag'i takip eden veya arayan LinkedIn üyeleri tarafından keşfedilme şansını artıracak ve trend olan konuşmalarda görünmemize yardımcı olacaktır. Bu nedenle, hashtag'leri içeren özelleştirilmiş bir özet akışı oluşturarak her LinkedIn Sayfası güncellemesini en alakalı hedef kitleye hedefleyin.

LinkedIn sayfasının ayrıca kendi topluluk hashtag'leri olacaktır. Bunlar, bu hashtag'leri kullanan başkalarının gönderilerini bulmak için kullanabileceğimiz üç hashtag'dir. Bu şekilde, genellikle LinkedIn tarafından desteklenmeyen şirket sayfası olarak güncel sohbete katılabilir ve bu gönderilere yorum yapabiliriz.

LinkedIn Gönderilerine “Sayfa” olarak yorum yapın

Organizasyon Sayfasında ne kadar çok yorum yaparsak, o kadar fazla etkileşim yaratırız. Bulduğumuz ve son içeriğe benzer bir konusu olan bir gönderiye yorum yapıyorsak, aşağıdaki gibi bir yorum yapmaktan çekinmeyin:

“Çok teşekkür ederim, bu ilginç bir okumaydı. Bu notta, son gönderimizle ilgili görüşleri duymayı çok isteriz. Burada bulun: [gönderinin bağlantısı]. Teşekkürler. İyi dileklerimizle, ERASMI Kurumlar Arası Ağ”

Bunun özellikle anketlerde yararlı olduğu kanıtlanmıştır. Böylece, başkalarının anketleri hakkında yorum yapabilir ve onları ağına kendi anketine oy vermeye davet edebiliriz.

Tıpkı bizim yaptığımız gibi, LinkedIn'deki herkes gönderilerinin mümkün olduğunca fazla etkileşime sahip olmasını istiyor, bu nedenle yorumlara her zaman açığız. Bu şekilde içeriği yalnızca yorum yaptığımız parçayı gönderen kişiyle değil, aynı zamanda gönderiye yorum yapan herkesle de paylaşabiliriz.

LinkedIn müttefikleri olarak meslektaşlar/üyeler

Akranlar/üyeler, LinkedIn Sayfasını büyütmede en güçlü müttefikler olacaktır. Sayfayı takip etmek için bağlantı istekleri ve davetli mesajlar göndermekten daha önce bahsetmiştik. Ayrıca her yeni gönderiyi beğenerek, yorum yaparak ve ilginç yeni içerikler paylaşarak erişimi artırmaya yardımcı olabilirler. Yaptıkları her türlü etkileşim, ağlarına maruz kalmamızı sağlayacak. Herkes platformda yer aldığı anda, daha büyük bir şirket varlığı yaratan ve endüstri bilinci oluşturan olağanüstü bir genişletilmiş ağ oluşturur.

LinkedIn Grubunda, üyeler içeriğin parçalarını da paylaşabilir. Bu gruplar, aynı sektördeki veya benzer ilgi alanlarına sahip profesyonellere içerik paylaşmak, yanıt bulmak, iş göndermek ve görüntülemek, iş bağlantıları kurmak ve kendilerini sektör uzmanları olarak kurmak için bir yer sağlar.

Pick a topic that the members care about for the LinkedIn Group

“Ancak bir Grup, markayı veya şirketi doğrudan tanıtmaktan daha az, markayla doğal bir bağlantısı olan bir konu etrafında odaklanmalıdır. İnsanlar, şirketinizle değil, konuyla ilgilendikleri için gruba katılmalı. Zamanla, izleyici, çok daha değerli olan kazanılmış bir bağlantı aracılığıyla konuyla ve markanızla doğal bir bağlantı kuracaktır.”

— Charlie Lowe, Social@Ogilvy'de

Üyelerin önemseydiği bir konuya sahip olmak, onları yalnızca LinkedIn Grubunun bir parçası olmaya çekmekle kalmaz. Ayrıca gruptaki konuşmaların odaklanmasına yardımcı olacak ve bizim ve ekibin grubu yönetmesini kolaylaştıracaktır.

Grup konusuna karar vermemize yardımcı olacak bazı sorular:

- Topluluk için hedefler nelerdir?
- Üyeler için hangi konuşmalar faydalı olur?
- Üyelerin bize sıklıkla sorduğu bazı sorular nelerdir?
- Ağ Klübü'nün ilgili olduğu ortak konular nelerdir?

Gönderi gönderme görevini devretme

Sosyal medya görevlerini personele devrederek, sosyal medyanın bir pazarlama aracı olarak kullanımını iyileştirebilir ve diğer eylemler için daha fazla zaman kazanabiliriz. Sosyal medyanın etkili olması, tutarlı olması ve hedef kitleyle düzenli olarak etkileşime girmesi gereklidir. Bu, hatasız bir şekilde gerçekleştirilmesi gereken bir pazarlama görevleri takvimi oluşturmayı gerektirir. Sosyal medya kanallarını güncellemek gibi belirli etkinlikler en iyi şekilde her sabah yapılır. Blog gönderileri/LinkedIn makaleleri ve e-posta bültenleri gibi daha uzun güncellemeler haftada bir veya iki, hatta ayda bir hazırlanmalı ve yayınlanmalıdır.

Yetkilendirme planına sahip bir sosyal medya takvimi, tam da bunu yapmamıza yardımcı olabilir.

Herhangi bir yerde herhangi bir liderin öğrenmesi gereken en önemli derslerden biri, dünya bize istediğimizi yapma izni vermese de, bu her şeyi kendi başımıza yapmamız gerektiği anlamına da gelmez. Bir lider tek başına hiçbir şey başaramaz ve bir lider ancak arkasında güçlü bir ekip olmadan çok şey yapabilir.

Bu formu, sosyal medya gönderilerini ve diğer görevleri devretmek için ihtiyaçlara uyarlamamızı öneririz.

Görev Devretme Analiz Çalışma Sayfası						
<i>Devredilecek görevleri belirledikten sonra, her bir yetkilendirmeyi planlamanıza ve bu iş için uygun kişiyi seçmenize yardımcı olması için bu formu kullanın.</i>						
Devredilecek Görevler	Beklenen Sonuçlar	Berlilene standartlar	Son tarih	İhtiyaç olan beceriler	Muhtemel Gönüllü	İhtiyaç olan Eğitim

Meeting Design and Facilitation Techniques

Toplantı tasarımı, bir süreci takip eden ve belirli temel unsurları içeren, önceden toplantıları planlama ve hazırlama eylemidir. Toplantıyı kolaylaştırma, herkesin katıldığından emin olmak ve üzerinde anlaşmaya varılan toplantı hedeflerine ulaşmak için toplantı sürecini yönlendirmenin bilinçli eylemidir.

Başarılı toplantılar için ortak toplantı araçlarını ve tekniklerini kullanabilir, konuşmalarımızı yolunda tutabiliriz, herkesin konuşma şansı olduğundan emin olabiliriz ve kararların nasıl alınacağını netleştirebiliriz. Ama aynı zamanda misyonumuzu yerine getirmek için hangi eylemleri yapacağımıza toplu olarak karar vermemiz de toplantılarımız aracılığıyla gerçekleşir. Açık ve destekleyici veya hiyerarşik ve rekabetçi olsun, toplantılarımızın karakteri, organizasyonumuzu veya grup kültürümüzü yansıtır.

Toplantı tasarımı ve kolaylaştırmanın temel bir ilkesi, toplantı sürecinin toplantının içeriğinden farklı olduğu fikridir. **İçerik**, hakkında konuşulan ve karar verilen şeydir. **Süreç**, tartışmanın **nasıl** gerçekleştiği ve kararların nasıl alındığıdır. Her ikisine de dikkat etmek önemlidir.

Toplantılar için 10 Kolaylaştırma Tekniği

- Toplantınıza hızlı bir kayıt işlemi ile başlayın.
- İstenen sonuçları ve gündem maddelerini gözden geçirin.
- Toplantı rolleri atayın.
- Aktif dinleme alıştırmaları yapın.
- Konuşmayı yeniden çerçevelemek için ana temaları sentezleyin.
- Duraklatın ve yansıtmaya izin verin.
- Katılımı teşvik edin ve dengeleyin.
- Mola verin ve yeniden enerji toplayın
- Kapatma sağlayın



4. Adım

Kurumlar Arası Ağ Sürdürülebilirlik Planlaması

Bu adımda, kurumlar arası ağın sürdürülebilirlik stratejisini ve bu stratejinin kurumlar arası ağımız içinde nasıl planlanacağını üzerinde duracağız.



Sürdürülebilirlik konuları

Ağ, hedef grupların dahil edilmesi ve entegrasyonunda değişimi ve kapasite oluşturmayı hızlandırırken, Ağın, projenin tamamlanmaya yaklaştığı zamanın aksine, sürdürülebilirliği başlangıcından itibaren düşünmesi ve planlaması önemlidir. Paydaşlar, Ağın devamını desteklemek için neyin gerekli olduğunu ve yeni taahhütlerin nasıl ortaya çıkarılabileceğini düşünmelidir. Sürdürülebilirlik planlama konuları şunları içerir:

- ✓ Yerleşik faaliyetleri geliştirmek ve geliştirmek, katma değerli ilerleme için bir ağ temeli olabilir
- ✓ Güçlü bir Ağ oluşturmak için çalışın (tüm üyeler aracılığıyla istikrarlı, hedef odaklı ve güçlü katılım). İlgili kuruluşların tepesinden onay, destek ve/veya taahhüt kazanın. Önceliklerle uyumlu, gerçekleştirilebilir projeler başlatın ve diğer kuruluşların misyonlarını yerine getirmelerine yardımcı olun.
- ✓ Ağ, faaliyetleri/konuları yüksek düzeyde görünür kılmak için en başından halkla ilişkilere girdiğinde sürdürülebilirlik artar.
- ✓ İlk başarıyı elde etmek için yeterli kaynağı elde edin ve ardından yaratıcı toplulukta kanıtlanmış bir ihtiyaca dayanan yeni projeler için daha uzun vadeli finansman sağlamaya çalışın. Tek bir fon sağlayıcı yaklaşımının aksine sektörler arası destekten yararlanın
- ✓ Savunucuları ve değişim yapıcıları etkinleştirmek için paydaşların dahil etme ve entegrasyon stratejileri kapasitesini oluşturun
- ✓ Mümkün olduğunda Ağ üyelerinde sürekliliği sağlayın
- ✓ Politika değişikliğini dahil edin ve çalışma çabasını mevcut sistemlere entegre edin
- ✓ Benzer bir misyona sahip diğer gruplarla ittifaklar kurun
- ✓ Diğerlerinin İttifak'ın istenen sonuçlarına odaklanabilmesi için sürdürülebilirliğe odaklanan ayrı bir grup/komite oluşturun.
- ✓ Sürdürülebilirlik için alternatif yaklaşımları keşfedin, esnek olun

Pandemi ve diğer öngörülemez olaylar sırasında ağın sürdürülebilirliği

COVID-19 salgını ve bunun sonucunda ortaya çıkan evde kalma emirleri, insanların çalışma biçiminde önemli değişikliklere yol açtı. Bu değişikliklerden biri, iş toplantıları yapmak veya iletişim kurmak için video konferans kullanımının artmasını içeriyor. Örneğin Zoom, Aralık 2019'da günlük 10 milyon toplantı katılımcısına sahipti, ancak Nisan 2020'ye kadar bu sayı 300 milyonun üzerine çıktı. Google Meet™ ve Microsoft Teams gibi diğer video konferans platformları da günlük katılımcılarda önemli artışlar yaşadı. Ayrıca, 2024 yılına kadar iş toplantılarının yalnızca %25'inin yüz yüze gerçekleşeceği tahmin edildiğinden, video konferans kullanımının pandemi sona erdikten çok sonra da devam etmesi muhtemeldir.

COVID-19 pandemisi, toplantı ve etkinliklerde küresel bir değişime neden oldu ve birçoğu yüz yüze toplantılardan daha sanal bir uygulamaya geçti. Bu değişiklikleri yalnızca benzeri görülmemiş şekilde belirsiz zamanlarda değil, aynı zamanda üyelerine ve Bölümlerine erişimlerini genişletmek için gelecekteki potansiyele ilham vermek, üyeleri ve potansiyel üyeleri yerel ve küresel olarak bağlantı kurmaya teşvik etmek ve güçlendirmek için, özellikle de zamanında araştırma ve bağlantının sağlandığı bir zamanda kucaklıyoruz. bu kadar büyük bir öneme sahip.

Kurumlar arası ağınızın Covid-19 pandemisi veya gelecekte beklenmeyen diğer olaylar sırasında sürdürülebilirliği ile ilgili olarak, yüz yüze görüşmenin zor olduğu sanal toplantılar yapmak avantajlıdır. Bu nedenle, kurumlar arası ağlardaki paydaşları **Zoom, Google Meet, Microsoft Teams** ve **WebEx** gibi platformlar aracılığıyla toplantılar, teknik görüşmeler, sosyal etkinlikler ve konferanslar düzenlemek için sanal seçeneklerden yararlanmaya teşvik ediyoruz ve üyelerle etkileşiminizi ve bağlantınızı güçlendirebilir. farklı etkinlik türlerini de barındırırken ağınızın

Sanal toplantıların avantajları

1. Organizasyon genelinde seyahat ve giderlere daha az harcama

Daha az seyahat, uçuş, konaklama, yemek ve yemek gibi şeylere daha az harcama yapmak anlamına gelir. Bu, araştırma ve geliştirme, işe alma, kişisel gelişim ve kaynaklar için kuruluşa yeniden yatırım yapılabilecek paradır.

2. Tüm çalışanların diğer konumlardaki müşteriler ve iş arkadaşlarıyla etkileşim kurması için daha fazla erişilebilirlik

Sanal toplantılar, daha küçük, yüz yüze toplantıların samimiyetini ve üretkenliğini kayırabilirken, fikirlerin daha geniş kitleler arasında paylaşılmasına, katılımın ve katkının artmasına olanak tanır.

Yayın gibi kablosuz paylaşım araçları, sunucuların ekranlarını konumlarından bağımsız olarak tüm katılımcıların cihazlarıyla paylaşabileceği anlamına gelir.

Karma toplantılar, geleneksel yüz yüze toplantılardan daha kapsayıcıdır.

3. Seyahat edemeyenler için daha kapsayıcı işyerleri

İster evden ister başka bir ülkeden katılınsınlar, orada olması gereken herkes için sanal toplantılar daha erişilebilir. Bu, sağlık sorunları, çocuk bakımı, mali kısıtlamalar veya hareket kısıtlılığı gibi nedenlerle seyahat kısıtlamaları yaşayabilecek kişilerin katılımını artırır. Ve küreselleşmiş bir işgücüne sahip kuruluşlar için, iyi bir sanal toplantı politikası, iletişimde uyum yaratır ve ekipler arasında entegrasyonu kolaylaştırır.

4. Çevre dostu

Özellikle hava yoluyla seyahatin, küresel CO2 emisyonlarına önemli katkıda bulunanlardan biri olduğu bir sır değil. Seyahat etmek yerine sanal bir toplantı yapmayı seçmek, bir şirketin karbon ayak izini azaltmanın proaktif bir yoludur. İş uygulamalarını genel olarak daha sürdürülebilir hale getirmenin önemli bir yoludur.

Görüntülü Toplantılar için Çevrimiçi Araçlar

Covid-19'dan uzak çalışanlardaki artış nedeniyle video konferans araçlarının kullanımı patlıyor. Video konferans, özellikle birçok platform ücretsiz veya çok düşük maliyetle kapsamlı özellikler sunduğunda toplantıları kolaylaştırabilir.

ERASMI projesi **Çok-Aktörlü İşbirliği Araç Seti'ni** geliştirdi. Araç seti, çok aktörlü ağların ihtiyaçlarına göre yöntemler, araçlar ve kaynaklar sağlar. Araç setinde "İletişim" bölümünde faydalı araçlar ve yöntemler bulabilirsiniz. İç ve dış iletişimi destekleyen yöntem ve araçları sunar. Burada, <https://www.erasmi.info/toolkit/> adresindeki Araç Seti'nin 10 ila 25. sayfalarında görüntülü toplantılar için çevrimiçi araçlar hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz.

Ayrıca, toplantıları yürütmek için video konferans araçlarının bir listesi aşağıda listelenmiştir. Zengin özelliklere sahip kurumsal platformlar, bütçesi kısıtlı olanlar için ücretsiz hizmetler ve kolay grup aramaları için basit araçlar

vardır. Bu araçların çoğunun ücretsiz planları var ve birçoğunun pandemi sırasında promosyon fırsatları var.

[Zoom Meetings](#)

[Google Meet](#)

[Microsoft Teams](#)

[GoToMeeting](#)

[BlueJeans](#)

[Zoho Meeting](#)

[Cisco Webex](#)

[Intermedia AnyMeeting](#)

[FreeConference.com](#)

[Join.me](#)

[Skype](#)



3. Bölüm

ERASMI Bölgesel Ağlar ve Eylem Planları

Tuzla (İstanbul) için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Türkiye

Saksonya-Anhalt için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Almanya

Umbria için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İtalya

Leitrim Bölgesi için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İrlanda

Bu bölümde, ERASMI projesine katılan ülkelerdeki mülteci ve göçmenlerle ilgili **mevcut durumu** bulacaksınız. Ardından **İstanbul İli Tuzla ilçesi, Saksonya-Anhalt – Almanya, Umbria – İtalya, Leitrim Bölgesi – İrlanda** olmak üzere dört bölgede kurulan **ERASMI Bölgesel Kurumlar Arası Ağlar** ve bu ağlara yönelik Eylem Planları hakkında detaylı bilgi ve deneyimler paylaşıldı.



ERASMI

Empowering Regional Actors & Stakeholders
for Migrant and Refugee Inclusion

Tuzla (İstanbul) için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Türkiye

Mevcut Durum

Bölgedeki koşulların ve cömert açık kapı politikasının bir sonucu olarak, Türkiye şu anda ülkelerinde devam eden çatışmalar nedeniyle yerinden edilen dünyanın en büyük Suriyeli topluluğuna ev sahipliği yapıyor.

Türkiye'nin coğrafi konumu, onu birçok mülteci ve göçmen için ilk kabul ve geçiş ülkesi haline getiriyor. Eşi görülmemiş bir sığınma arayan insan akınının bir sonucu olarak, ülke şu anda 3,5 milyondan fazla Suriyeli mülteciye ev sahipliği yapıyor ve onlara insani yardım ve destek sağlamak için övgüye değer çabalar gösteriyor. İstanbul, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Mart 2021 resmi verilerine göre şu anda Türk oturma iznine sahip 559.033 mülteciye ev sahipliği yapıyor.

Suriye'deki huzursuzluğun başlamasından bu yana, Türk Hükümeti, 'geri göndermeme' ilkesine saygı gösterilmesini sağlayan 'geçici koruma' hükmü ile 2011 sonlarında başlayan savaştan sığınan Suriyeliler için açık kapı politikasını sürdürmüştür. uluslararası mülteci hukukunun temel direklerinden biri ve korumanın vazgeçilmez bir yönüdür. "Geri göndermeme" mültecilerin kaydını gerektirdiğinden, bunun için öncelikle Türk Hükümeti tarafından kurulan mülteci kamplarında bir süreç başlatıldı. Kamp dışında yaşayanların (ülkeye nasıl giriş yaptıklarına bakılmaksızın) kayıt işlemleri devam etmektedir. Eylül 2013'ün ortasından bu yana ve İçişleri Bakanlığı'nın bir genelgesini takiben, yerel polise hem kamp dışı hem de kamptaki vaka yüklerinin kaydedilmesi görevi verildi.

Nisan 2011'den bu yana Suriyeliler, ülkelerindeki iç çatışmalar ve şiddet nedeniyle Türkiye'ye sınırı geçiyor. Türk hükümeti tarafından resmi olarak kayıt altına alınan Suriyeli mülteciler, Türkiye'nin güneyindeki sınır illerindeki kamplara yerleştiriliyor. Türk makamları tarafından kayıtlı 3 milyondan fazla Suriyeli için temel ihtiyaç ve hizmetler Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Türk Kızılayı ve Yerel Yönetimler (Valilikler ve Belediyeler) tarafından sağlanmaktadır.

Çok sayıda Suriyeli mülteci de kampların dışında ya ev sahibi aileleriyle ya da kiralık konut tesislerinde bulunuyor. İldeki Suriyeli Misafir Kimlik Kartı sahipleri, tıbbi ve ilaç yardımı, (varsa) ilköğretim eğitimi ve koruma hizmetleri gibi hizmetlerin yanı sıra kömür-soba, giyim, kuru gıda ve bazı hijyen malzemeleri gibi bazı temel dağıtım kalemlerine erişebilmektedir. . Bununla birlikte, hizmet sunumunda, sayılar arttıkça daha belirgin hale gelebilecek bazı boşluklar olduğu açıktır.

Türkiye Hükümeti, sığınma sağlamaya ek olarak, mümkün olan en iyi yaşam koşullarını ve insani yardımı sağlamayı da taahhüt etmiştir. Türk Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Türk Kızılayı ile birlikte kampların kurulması ve işletilmesinde aktif olarak yer almıştır. AFAD ayrıca eğitim ve sağlık hizmetlerinin sağlanmasını denetler ve kampların günlük yönetimini denetler. AFAD, aynı hizmetleri kamp dışında yaşayanlara da sağlamak için şu anda bir proje üzerinde çalışıyor. Ancak, bu hizmetlerin kolaylaştırılması, kaynaklara giderek artan bir mali yük getirmektedir.

Neden İstanbul Bölgesel Kurumlar Arası Ağ

Her zaman göçmenlerin şehri olmuş bir kadim kent olan İstanbul, birçok farklı yaşam tarzına ev sahipliği yapan kozmopolit bir yapıya sahiptir. İstanbul'un nüfusu 15 milyonun üzerinde ve bu nüfusun çoğunluğu ya başka yerlerden gelen göçmenler ya da göçmen çocukları. Ancak İstanbul'da belirli bir yaşam biçimini benimseyen sakinlerin bir kısmı, İstanbullu kimliğini diğerlerini dışlamak için kullanmıştır. Bu nedenle birçok İstanbullu,

İstanbullu kimliğini benimsememiş ve aidiyet duygusu geliştirmişti. Şehri keşfetme ve hemşehrilerini tanıma fırsatını kullanamadılar. Bu nedenle şehre karşı sahiplenme ve koruma duyguları zayıftır. İstanbul'u herkesin farklılıklarını kabul ederek, bir arada huzur içinde yaşayabileceği bir kent haline getirmek için kent sakinlerinin birbirini tanıması, öğrenmesi, kapsayıcı söylem ve eylemlerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Nüfusun yapısıyla ilgili risk ve fırsatların değerlendirilmesi, bölge nüfusunun ihtiyaçlarını karşılayacak politika ve planların yapılması, yaşam standartlarının yükseltilmesi gerekmektedir. Genç nüfusun bağımlı nüfusa göre daha yüksek olması nedeniyle demografik fırsat penceresine rağmen, İstanbul'un nüfusu hızla yaşlanmakta ve İstanbul'a göç kontrolsüz bir şekilde devam etmektedir. Bu durumda nüfusun yaşlanma hızının yavaşlatılması ve demografik fırsat penceresinin elverişli koşullarından maksimum düzeyde yararlanılması büyük önem taşımaktadır. Öte yandan İstanbul'un demografik yapısında en önemli faktör olan göç, büyük ölçüde keşfedilmemiş durumda. Mevcut araştırma literatürü, bu fenomeni ele alan uygun stratejileri belirlemek için yeterli değildir. Kapsayıcılık stratejisi çalışması, göç kaynaklı nüfus artışını kontrol altında tutmayı amaçlayan faaliyetleri yönlendirecek ve göçmenlerin ve mültecilerin sosyal ve ekonomik entegrasyonunu kolaylaştıracaktır.

İstanbul Bölgesel Kurumlar Arası Ağ, yerel bölgelerine göçmen ve mülteci katılımı için bölgesel aktörleri ve paydaşları güçlendirme konusunda ortak bir taahhüdü olan paydaş kuruluşları içerir.

Kaynakların birleştirilmiş ve daha verimli kullanımı yoluyla etkisi olabilecek ve etkili olabilecek yenilikçi yaklaşımları ve iddialı eylemleri teşvik etmek için başta kamu kurumları, MEÖ, HEI, STK'lar olmak üzere İstanbul'daki farklı sektörlerden kuruluşları bir araya getirecektir.

İstanbul Kurumlar Arası Ağ ve Eylem Planı'nın yenilikçi hedefi, IO1 (İyi Uygulama Derlemesi) ve IO2 (Çok-Aktörlü İşbirliği Araç Seti) kapsamında üretilen mülteci ve göçmenlere kapsayıcılık hizmetleri sunan kuruluşlar ve paydaşlar arasında sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarını uygulamak için oluşturulmuştur. İşbirliği Araç Seti) yerel toplumlara katılım üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratmak için bölgesel düzeyde.

Tek bir kuruluş veya kişi itici gücü sağlayabilir, ancak modelin gücü ortaklıkta yatmaktadır. **İstanbul Bölgesel Göçmen ve Mülteci Sosyal İçerme Ağı** sınırları aşar ve hem sosyal hem de ekonomik olarak yerel alanın her yönünü etkiler. Bu, birlikte çalışarak, çeşitli kuruluşların uzmanlık ve kaynaklarını birleştirerek ve ölçeklendirerek yükseltilebilir.



İstanbul Bölgesel Ağı, çeşitli paydaşlardan daha geniş bir işbirliği elde etmemizi sağlamak için bilerek basit bir yapı olarak kurulmuştur. Bu Ağ, ilgili temsilcilerin değerli bilgi ve deneyimlerine katkıda bulunmaları ve bölgesel düzeyde işbirliği yapmaları için fırsatlar yaratacaktır.

Birçok yerel kuruluş, insanların bütünleşmesine yardımcı olmadaki hayati bir rol oynar, ancak yerel düzeyde fırsatlar ve girişimler genellikle eksik, bağlantısız veya bulunması zordur. **İstanbul Bölgesel Ağı** bu nedenle:

- Yerel ağlar geliştirin: iyi uygulamaların paylaşılması ve değiş tokuş edilmesi.
- Hem insanlar hem de kuruluşlar için kendi yerel alanlarına dahil olmanın değerini vurgulamak.
- Herkes için göçmenlerin katılımını artırmak için harekete geçme taahhüdüne sahip olun.
- Bu eylemi sürdürme konusunda tutkulu olun, öğrendiklerini ve deneyimlerini başkalarına aktarın ve ülke genelindeki diğer alanlarda daha fazla faaliyete ilham verin.

Tuzla Kaymakamlığı, Türkiye bölgesel ağına dahil edilecek uygun paydaşları belirlemek için bölgesel çok aktörlü ağları kullandı.

Göçmen içirme konusunda çıkarı olan yasal, kamu ve özel sektör kuruluşlarını bir araya getirerek, bilgi ve en iyi uygulamaları paylaşarak bölgenin işbirliği ve işbirliğinin çarpan etkisinden faydalanmasıyla sonuçlanan geniş bir uzmanlık yelpazesini bir araya getirecektir. ve bunu bölgesel düzeyde daha geniş yenilik ve eylem planlarına dönüştürmek.

Kaynakların bir arada paylaşılması ve bir havuzda toplanması, İstanbul Bölgesel Ağı'nın bir parçası olmak için daha büyük ağ bağlantılarının açılmasını sağlayacaktır:

- ✓ göçmenler ve mülteciler için hizmetlerin geliştirilmesini etkileyebilir ve bu konuda kararlar alabilir;
- ✓ kaynakları paylaşabilir, göçmenler ve mülteciler için daha fazla fırsat sağlayabilir;

Kilit paydaşlar

İstanbul Tuzla Kurumlar Arası Kapsayıcılık Ağı şunları içerir:

➤ TUZLA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

Kurum türü: Hayatboyu Öğrenme Merkezi (Yetişkin Eğitimi)
<http://tuzlahem.meb.k12.tr>

➤ TUZLA BELEDİYESİ

Kurum türü: Yerel yönetim
<https://www.tuzla.bel.tr>

➤ TUZLA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

Kurum türü: Vakıf
<http://sydv.istanbul.gov.tr/>

➤ TUZLA GENÇLİK MERKEZİ - TUZGEM

Kurum türü: Gönüllü Kuruluş
<https://www.tuzla.bel.tr/icerik/591/3341/tuzla-belediyesi-genclik-merkezi-tuzgem.aspx>

➤ SABANCI ÜNİVERSİTESİ

Kurum türü: Yüksek Öğretim Kurumu
<https://www.sabanciuniv.edu/en/>

➤ **İŞKUR - TUZLA ŞUBESİ**

Kurum türü: İş ve işçi bulma kurumu

<https://www.iskur.gov.tr/en/>

➤ **TUZLA NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

Kurum türü: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kurumu (T.C. İçişleri Bakanlığına bağlı)

➤ **TUZLA SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIM DERNEĞİ – TUZLADER**

Kurum türü: STK

www.facebook.com/tuzladernek

➤ **TUZLA RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ**

Kurum türü: Tuzla Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren kültür merkezi

<https://www.tuzla.bel.tr/icerik/180/4482/tuzla-belediyesi-rumeli-kultur-merkezi.aspx>

➤ **TUZLA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ - TUZLA RAM**

Kurum türü: T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu kurumu

<https://tuzlaram.meb.k12.tr/>

➤ **TUZLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Kurum türü: T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu kurumu

<https://tuzla.meb.gov.tr/>

Tuzla Bölgesel Kurumlar Arası Ağ Metodolojisi

Ağı geliştirmek için kullanılan süreç, **kurumlar arası ağ toplantılarını** içeriyordu. Bunlar, kilit paydaşların iyi uygulamaları paylaşma, öğrenme ve bölgedeki göçmenleri destekleyen yeni aktörlerle sürekli olarak yenilenen ve ağın dinamik ve mevcut ve yeni oyuncular için kapsayıcı kalmasını sağlayan devam eden bir ağın parçası olma taahhütlerini toplamak için organize edildi.

Tuzla Bölgesel Ağı, ağın güncel ve dinamik kalmasını sağlayacak şekilde benzersiz olacaktır. Finansmana bağımlı olan bu alanlardaki hizmetlerin doğası gereği, peyzajı etkileyen her değişikliğin; destek hizmetleri değiştirilecektir.

Mevcut ağ etrafındaki düşünce süreci, büyük ve küçük; özel ve gönüllü herkesin ağda söz hakkı vardır; iyi uygulamaların paylaşılmasına izin verilmesi; fikirler ve işbirlikçi çalışma için bir alan yaratır ve bu da göçmenlere ve mültecilere sorunsuz bir hizmet sunmamızı sağlayacaktır.

Pandemi nedeniyle online toplantılarla takip edilen projeyi tanıtmak için her paydaş ilk telefon görüşmesi/e-posta yoluyla ağa davet edildi veya projenin daha detaylı tartışıldığı yüz yüze toplantılar yapıldı. Her bir paydaş ağ e-posta listesine eklendi.

Tuzla'da kilit paydaş ve kurumlar arası ağ toplantılarının hedeflenmesi

Tuzla - İstanbul'da kurulan Ağın paydaşları;

1. Tuzla Belediyesi
2. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
3. Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi
5. Tuzla Gençlik Merkezi - TUZGEM
6. T.C. Sabancı Üniversitesi
7. Tuzla Nüfus Müdürlüğü
8. İŞKUR - Tuzla Şubesi
9. Tuzla Sosyal Dayanışma ve Yardım Derneği – TUZLADER
10. Tuzla Rehberlik ve Araştırma Merkezi - Tuzla RAM

Tuzla bölgesinde göçmen ve mültecilerin katılımını desteklemede kilit rol oynayan tespit edilmiştir. Bu, mevcut bağlantılar ve araştırma yoluyla yapıldı.

Bu kuruluşlarla iletişime geçilmiş ve ilk etapta ERASMI'nin tanıtılmasına yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

Partnership meetings were kept simple. A simple agenda was used for each meeting to:

Ortaklık toplantıları basit tutuldu. Her toplantı için basit bir gündem oluşturuldu:

- ERASMI Projesi, amaçları ve çıktıları
- Fikri Çıktı için Uluslararası İyi Uygulama Özeti 1
- Mülteci ve göçmenlerin dahil edilmesi konusunda kuruluşların rolleri ve kurumsal deneyimlerin paylaşılması
- Dahil etme sürecinin kalitesinde daha fazla iyileştirmeye yönelik işbirlikçi yaklaşım üzerine tartışma
- Sonuçlar

Kurumlar arası ağ toplantıları, Coronavirus pandemisi nedeniyle zoom üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleşti:

- **23 Şubat 2021 (zoom ile):** ERASMI projesini tanıtmak, üyelik ve işbirlikleri toplamak için yapılan ilk toplantıydı.
- **20 Nisan 2021 (zoom ile):** İkinci toplantıda Türkiye'deki göçmenler ve mülteciler hakkında En İyi Uygulamalar Özeti ve Mevcut Durum belgelerini sunduk ve İstanbul Bölgesi'ndeki kamu ve özel hizmetlerdeki ihtiyaç ve eksiklikleri tartıştık.
- **12 Ekim 2021 (zoom ile):** İstanbul'daki entegrasyon stratejisi hakkında tartışıldı. Ayrıca Türkçe'ye çevrilen İyi Uygulamalar Özeti'ne de odaklandık. Mülteci ve göçmenlerin dahil edilmesinde kullandıkları araçlar katılımcılar tarafından tartışılmıştır. Çok Aktörlü İşbirliği Araç Setini paydaşlarla paylaştık. Paydaşlar, hedef grupların entegrasyonunda etkili iletişim, ağ,

moderatörlük, koordinasyon, proje yönetimi, ekip geliştirme için kullandıkları araçlardan bahsetti.

- **15 Mart 2022 (yüz yüze):** Paydaşların karşılaştığı entegrasyon sorunları tartışıldı ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri paylaşıldı.
- **31 Mayıs 2022 (yüz yüze):** İstanbul'daki konferansın ardından (23 Mayıs 2022): Ağ toplantılarının genel değerlendirmesi tartışıldı. Türkiye'deki çarpan olayı değerlendirildi.

Kararlaştırılan eylemler

İstanbul Kurumlar Arası Ağ, iletişim kurmak için çeşitli kanalları kullanacaktır; içerme gündemini geliştirmek ve ilerletmek. **Tuzla Kaymakamlığı** bir koordinasyon rolü üstlenecek ve tekrarları önlemek için bölge genelinde veri paylaşmak için uygun fırsatlar arayacaktır.

Tuzla Bölgesi, toplum düzeyinde hizmetlerin azaltılmasından geçiyor ve daha düşük bütçeler ve kaynaklar sağlıyor, bu nedenle kuruluşların hizmet sunması ve göçmenlerin taleplerini karşılaması zor.

Bir organizasyonun büyüklüğünden bağımsız olarak, paylaşılacak büyük miktarda bilgiye sahip çok sayıda bilgi ve ağ mevcuttur. Amacımız, bölge genelinde göçmenleri ve mültecileri daha bilgili ve ortak hale getiren hizmetler hakkında bilgi toplamak ve paylaşmaktır.

Tuzla kurumlar arası ağı, deneyimlerimizi paylaşabilmemizi ve yeni araçları yayabilmemizi sağlamak için Mesleki Eğitim ve Öğretim alanında daha geniş bir oyuncu yelpazesinden girdi aldığımızdan emin olmak için elektronik medyayı bir iletişim aracı olarak kullanacaktır.

Bu yaklaşım, başlangıçta ortaklığın bir parçası olmayan kuruluşların bilgi birikimine katkıda bulunmalarına ve ayrıca ERASMI ve diğer projeler aracılığıyla yeni araçlara ve eğitime erişme fırsatına sahip olmamıza izin vererek bütünsel bir yaklaşıma izin verecektir.

Eylem Planı'nın öncelikleri bölgedeki mevcut duruma göre belirlendi ve bu duruma göre belirlendi.

Tuzla'da, karayolu ağları ve bölgenin coğrafi yapısı nedeniyle bölgeleri birbirine bağlamakta güçlükler yaşanmaktadır, ayrıca hizmetlerin genellikle bölgenin ana mahallelerinde yoğunlaşması ve banliyölerde yaşayan göçmen ve mülteciler için bir zorluk teşkil edebilir.

Bunun için, bölgedeki kilit oyuncularını vurgulayacak, hükümlerdeki boşlukları belirleyecek ve iç bölgeler arasında daha fazla uyum sağlayacak veri toplamak için merkezi bir havuz geliştirmemizi sağlamak hayati önem taşımaktadır.

Tüm paydaşlar, ağın farkındalığını artırmaktan, göçmenlerin dahil edilmesi alanındaki en son politikalar ve önceliklerden beslenmekten sorumlu olacaktır.

Her bir paydaş, ağın nefesini ve erişimini artırmak için yeni organizasyonları ağına dahil etmekten de sorumlu olacaktır.

Tuzla Bölgesi Kurumlar Arası Ağ için belirlenen ilk üç öncelik:

- 1) Bölgedeki tüm aktörlerin bilgi tabanını artırmak.
- 2) Bölgedeki oyuncular arasında ortak çalışma için fırsatlar yaratın.
- 3) Bölgedeki kuruluşlar hakkında merkezi bir veri havuzu geliştirin; işaret gönderme ve yönlendirmeler için izin verir.

Regarding the education and training aspects of inclusion, other **immediate actions** to be taken are:

Kaynaştırmanın eğitim ve öğretim yönleriyle ilgili olarak, alınması gereken diğer **acil yapılması gerekenler** şunlardır:

- Mülteci öğrencilerin kendi ülkelerine transfer edebilecekleri değerli beceriler kazanırken ailelerine anlamlı gelir sağlamalarını sağlayacak açık mesleki eğitim programları. Eğitim Bakanlığı, önümüzdeki akademik yıl içinde Suriyeli mültecilere yönelik mesleki programlar sunma planını takip etmelidir.
- Göçmenler ve mülteciler için koşullu yardım ve içerme programlarını yaygınlaştırmak için STK'lar, yerel belediyeler, gönüllü kuruluşlar ve ilgili bakanlıklar arasındaki koordinasyonu artırın.
- Hem erkek hem de kadın göçmenlerin ve mültecilerin danışmanlık hizmetlerine ve katılım olanaklarına erişebilmelerini sağlamak için kuruluş başına en az bir kadın ve bir erkek danışman/arabulucu bulundurmak amacıyla kuruluşlardaki eğitimli arabulucu ve danışmanların sayısını artırın.
- Sınıflarında Suriyeli öğrenciler bulunan tüm Türk öğretmenlerin oryantasyon programları almasını ve oryantasyon programlarının “kısa tepki, beklenmedik sözsüz ifadeler ve öğretmenlerin eksiklik olarak yanlış yorumlayabileceği utanç” gibi kültürel farklılıkları vurgulamasını sağlayın.
- Tüm Suriyeli öğretmenlerin oryantasyon programlarına katılmasını zorunlu kılın.
- Geçiş sürecinin sorunsuz gerçekleşmesini sağlamak için Suriye ve Türkiye Mesleki Eğitim ve Öğretim müfredatları arasındaki bağlamsal farklılıkları kaldırın.

Ağın sürdürülebilirliği

İstanbul'da, çoğunlukla ülkenin merkezi Hükümeti tarafından işbirliğine çağrılan, sivil toplum kuruluşları, sözde “üçüncü sektör” örgütleri, karar vericiler, sosyal kesimler, belediyeler ve okullardan oluşan ve birlikte çalışmak için kullanılan güçlü bir ağ vardır. .

Bu örgütlerin büyük bir kısmı günümüzde göçmenler için bazı uzmanlıklarla birlikte yardım masalarını yönetmektedir: bazıları esas olarak mesleki rehberlik üzerinde çalışmakta, diğerleri göçmenlerin yasal normlarla başa çıkmalarını desteklemek için, diğerleri ise insanların kalış izinlerini almalarına veya yenilemelerine yardımcı olmak için çalışmaktadır.

İstanbul'da Suriyeli mülteciler kiradıkları evlere yerleştiriliyor. Tuzla'da mülteciler için kamp yapılmamaktadır. Mültecilerin “yerleşim belgesi”ni Tuzla Nüfus Müdürlüğü'nden (Doğumlara ait) almaları gerekmektedir. Kira sözleşmesi mahalle muhtarı (mahalle muhtarı) tarafından onaylanmalıdır. Ardından Tuzla Emniyet Müdürlüğü tarafından “ön kayıt formu” doldurularak “geçici kimlik kartı” verilir. Tuzla'da gıda ve gıda dışı malzemeler Tuzla Kaymakamlığı (Tuzla Kaymakamlığı) - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, AFAD, Türk Kızılayı, Tuzla Belediyesi (Tuzla Belediyesi), STK'lar ve ev sahibi topluluklar tarafından sağlanmaktadır. Tuzla Halk Eğitim Merkezi bir yetişkin eğitimi sağlayıcısı olarak bölgedeki göçmenler ve mülteciler için sosyal ve mesleki eğitim kursları düzenlemektedir.

Göçmenlerin düzenli hale getirilmesi ve sosyal entegrasyon alanında prosedürler ve yenilikler toplamak için uzun yıllar çalışan bölgesel bir koordinasyon grubu gibi, Ağın bazı kuruluşlarının halihazırda karşılaştığı bazı geçmiş deneyimler vardır. Ayrıca, geçen yılın sonunda, ERASMI Projesi'nin çıktısı olarak, göçmenlik alanındaki

sık sık değişen kurallar hakkında birbirlerini bilgilendirmek için, kamu kurumları da dahil olmak üzere bazı yerel kuruluşlar bir protokole imza attılar.

Bağlantıyı sürdürmek için somut bir ihtiyacın varlığı nedeniyle Tuzla Kaymakamlığı, 2022 – 2024 yıllarında iki yıl içinde yerel ağı güçlendirecek yeni aę girişlerini de kullanarak bu ilişkileri destekleyecektir.

Tuzla Kaymakamlığı, web sitesi (www.tuzla.gov.tr), sosyal medya sayfası (www.facebook.com/tupyom), LinkedIn sayfası (www.linkedin.com/in/tupyom/) ile bilginin yayılmasını destekleyecektir. Bu platformlar, farklı kuruluşların buluşmasına, paylaşmasına ve işbirliği yapmasına olanak sağlayacak merkezi bir aę oluşturacak.

TUZLA KAYMAKAMLIĞI şunları sağlayacaktır:

- Ağdaki kuruluşlarla ilgili veriler güncel tutulur: verileri her 12 ayda bir güncellemek;
- site gerçekten dinamik olacak, ağa yeni organizasyonların eklenmesine izin verecek, taahhütlerini yerine getirmek ve artık var olmayanları kaldırmak;
- ERASMI tarafından oluşturulan çıktılar daha uzun süre kullanılmaya devam etmektedir.

Bu süreç, ağın büyümeye devam etmesini sağlayacaktır. Sitedeki bölüm, İstanbul - Tuzla'daki göçmen ve mültecilerin topluma dahil edilmesini taahhüt eden kuruluşlar için merkezi bir iletişim noktası görevi görecektir.

Saksonya-Anhalt için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, Almanya

Mevcut Durum

Alman tarihi bir bütün olarak göç hareketleri ile karakterize edilmiş olsa da, özellikle 2015 yılında mülteci sayısındaki ani artış, göç, uçuş ve içerme konularını siyasi ve sosyal gündeme geri getirdi. Yalnızca 2015 ve 2016'da 1,2 milyon kişi koruma aramak için Almanya'ya geldi ve 2020'nin sonunda Almanya'da yaklaşık 1,9 milyon koruma arayan kişi yaşıyordu. Koruma arayanların çoğunluğunun daha uzun bir süre veya kalıcı olarak Almanya'da kalacağı varsayılabilir, bu da içerme alanında mutlak eylem ihtiyacını açıkça ortaya koymaktadır. Mülteci sayısındaki ani artışa tepki olarak, son yıllarda Almanya'da açıklık ve kısıtlama arasında bir gerilim ile karakterize edilen birçok yasal ve idari değişiklik oldu. Bir yandan, koruma statüsüne sahip kişiler için içerme sürecini optimize etmek için önlemler alınırken, aynı zamanda, kalma olasılığı olmayan diğer kişiler, dahil edilmeyi sağlamak için önlemlerden hariç tutulacaktır.

Mültecilerin entegrasyonuna ek olarak, vasıflı işçilerin göçü şu anda özel bir siyasi öneme sahiptir. Alman hükümeti, Almanya'daki vasıflı işçi eksikliğini gidermek için yabancı vasıflı işçilere odaklanıyor. Özellikle, 1 Mart 2020'de yürürlüğe giren nitelikli profesyoneller için Nitelikli Göçmenlik Yasası (Fachkräfteeinwanderungsgesetz), Alman politikasında bir paradigma değişikliğini temsil ediyor ve Avrupa Birliği dışından kalifiye işçi göçünü artırmayı hedefliyor.

Alman federalizminde göç, mülteciler ve içerme yönetimi ile ilgili olarak karmaşık sorumluluklar ve süreçler vardır. Federal ve eyalet seviyeleri, yasal çerçeveyi şekillendirmekten ve sığınma prosedürü ve mültecilerin ilk kabulü gibi idari süreçleri yönetmekten esas olarak sorumludur. İkamet hukuku kararları ve özellikle göçmen ve mültecilerin dahil edilmesi ise öncelikle belediyelerin görevidir. Genel olarak, çok sayıda devlet ve devlet dışı aktör (yetkililer, STK'lar, şirketler ve gönüllüler gibi) yerel, bölgesel ve bölgeler üstü düzeylerde göç ve içerme alanında yer almaktadır. Heterojen ağ yapılarında hedef odaklı işbirliği, kaynakları ve yetkinlikleri bir araya getirmek için umut verici bir stratejik yaklaşım olarak kabul edilir.

Neden Saksonya-Anhalt Bölgesel Kurumlar Arası Ağ

Saksonya-Anhalt'ta entegrasyon ortamı aynı zamanda çok sayıda farklı devlet ve devlet dışı entegrasyon aktörü tarafından karakterize edilmektedir. Aktörler arasında işbirliğini sağlamak için ağ yapıları yaklaşık on beş yıldır mevcuttur. Eyalet Entegrasyon Danışma Konseyi ("Landesintegrationsberat") gibi eyalet çapında değişim platformlarına ve AB ve federal fonlarla finanse edilen destek ağlarına ek olarak - örneğin IQ Network Saxony-Anhalt¹ – IQ Network Saxony-Anhalt - Saksonya-Anhalt eyaleti fon sağlıyor. 2008'den beri Uyum ve Göç Koordinasyon Ofisleri olarak anılmaktadır. Bunlar tüm ilçelerde ve ilçesiz şehirlerde kurulmuştur ve belediye entegrasyon çalışmalarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Amaç, destek hizmetlerini daha iyi koordine etmek

¹ ERASMI projesi tarafından iyi uygulama örneği olarak seçilmiştir: www.erasmi.info/wp-content/uploads/2021/04/IQ_Netzwerk_Sachsen-Anhalt.pdf.

için yerel makamlar, kuruluşlar ve dernekler arasında ağ oluşturmaktır.

Mevcut ağ yapılarına rağmen, göç ve içerme alanındaki hem profesyonel hem de gönüllü aktörler, yoğun bir değişim görmek istiyor ve çoğu zaman mevcut formatların yetersiz olduğunu düşünüyor.⁽²⁾ Diğer şeylerin yanı sıra, maksimum üretken alışverişi sağlamak için net bir tematik odak önemlidir. Ek olarak, belediye Koordinasyon Büroları gibi mevcut ağlar, öncelikli olarak tekliflerin koordinasyonuna hizmet eder ve tüm dahil etme alanlarındaki tüm entegrasyon aktörleri arasında genel deneyim alışverişi için bir forum sağlamaz. Üstelik Corona pandemisinin neden olduğu kısıtlamalar nedeniyle, mevcut ağ yapılarının klasik değişim formatları bazen dijital bir alternatif olarak bile yer almıyordu.

Bu nedenle, temel bir zorluk, heterojen aktörlerin bilgilerini bir araya getiren, pratik bir alışverişi mümkün kılan ve göç ve içerme alanında profesyonel ve gönüllü aktörlerin ağ oluşturma yetkinliklerinin (güçlendirilmesi) güçlendirilmesine katkıda bulunan (dijital) araçlar ve platformlar geliştirmektir. .

2017 yılından bu yana, Harz Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü, üniversitelerin (topluma aktarma faaliyetlerinin bir parçası olarak) bölgesel çevrelerinden paydaşları nasıl bir araya getirebileceğini ve ağ oluşturma yetkinliklerinin gelişimini nasıl destekleyebileceğini test ediyor. Bu ön değerlendirmelere dayanarak Harz Üniversitesi, Saksonya-Anhalt'taki ERASMI ağını bölgesel bilgi ve deneyim alışverişi için (dijital) bir platform olarak tasarladı. Göç ve içerme alanındaki devlet ve devlet dışı aktörler (kamu yetkilileri, STK'lar, göçmen örgütleri ve gönüllüler gibi) somut sorunları birlikte çözüm odaklı bir şekilde tartışabilmek için göz hizasında buluşmalıdır. Ayrıca ağ, kapasite geliştirmeye katkıda bulunmalı ve entegrasyon aktörlerini ağlarını kurma ve genişletme konusunda - yine dijital işbirliği formatları çerçevesinde de desteklemelidir. Bu şekilde, ERASMI ağı nihai olarak Saksonya-Anhalt'ta kapsayıcılık çalışmalarının iyileştirilmesine katkıda bulunmalıdır.

Kilit Paydaşlar

➤ Agentur für Arbeit Halberstadt (Federal İş Kurumu)

- **Kurum türü:** Kamu kurumu
- **Organizasyon hakkında:**

Federal makam, diğer şeylerin yanı sıra, iş piyasasına entegrasyondan ve koruma statüsüne sahip göçmen ve mültecilerin desteklenmesinden sorumludur.

➤ Auslands-gesellschaft Sachsen-Anhalt e.V.

- **Kurum türü:** STK

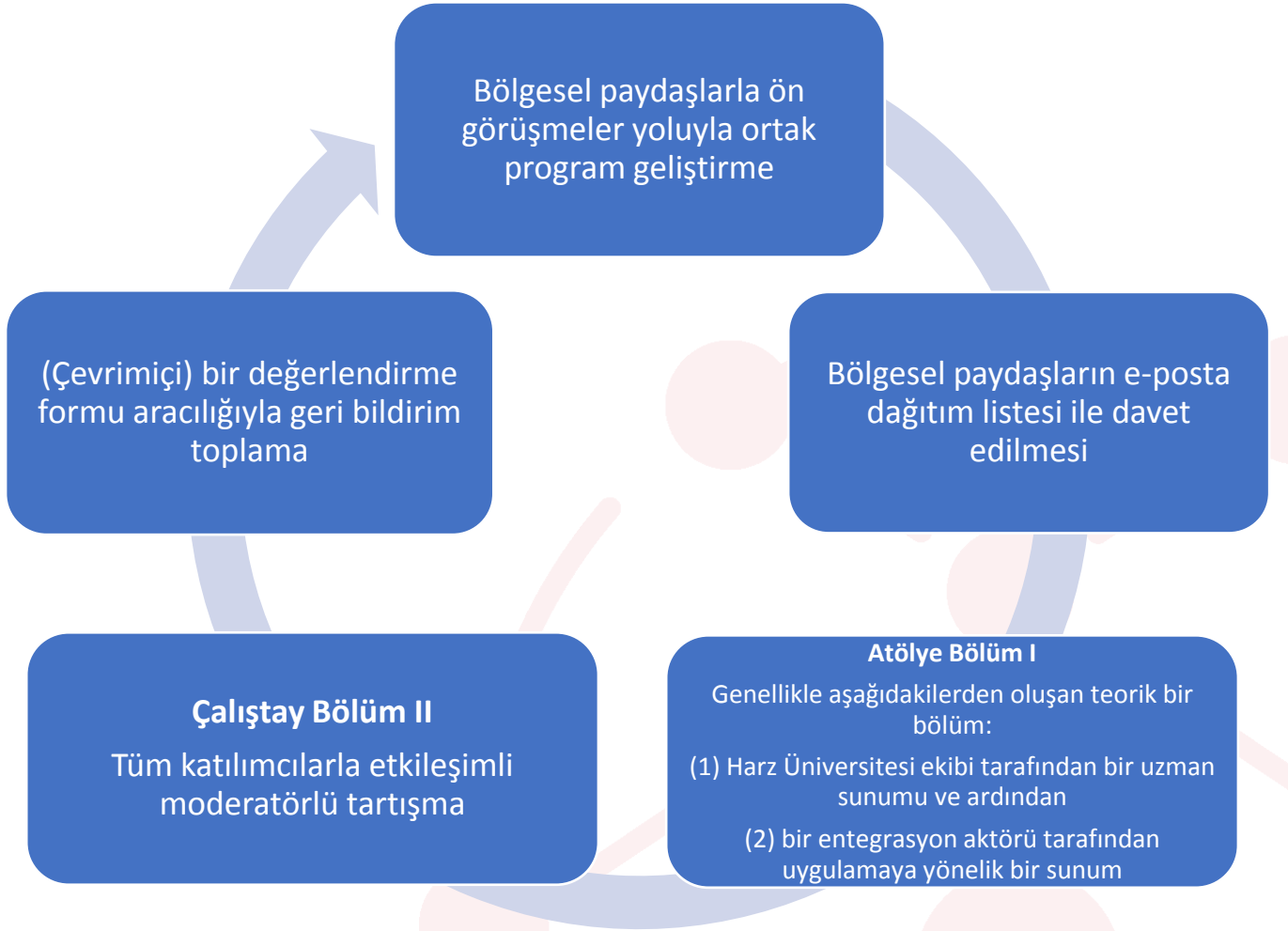
² Schumacher 2018: Mültecilerle yapılan çalışmalarda tam zamanlı çalışanların ve gönüllülerin işbirliği, s. 92. İndir: www.bamf.de/SharedDocs/Anlagen/DE/Integration/Ehrenamt/studie-ehrenamt-hauptamt-inbas.pdf;jsessionid=B0085EE07CE7025DDA5C974306C92BC3.intranet352?_blob=publicationFile&v=5

- **Organizasyon hakkında:** Etnik köken, din, dil ve diğer özelliklerden bağımsız olarak demokratik bir arada yaşamayı ve eşit sosyal katılımı savunan kuruluşlar için şemsiye kuruluş (ikili toplumlar, Avrupa siyasi dernekleri, göçmen örgütleri dahil).
- **Ankunftszenrum des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge in Halberstadt (Federal Göçmen ve Mülteciler Dairesi'nin Halberstadt'taki Geliş Merkezi)**
 - **Kurum türü:** Kamu kurumu
 - **Organizasyon hakkında:** Federal Göçmen ve Mülteciler Dairesi'nin Halberstadt'taki varış merkezi, sığınma prosedüründen ve entegrasyon hizmetlerinin, özellikle Saksonya-Anhalt'taki dil kurslarının koordinasyonundan sorumlu federal makamdır.
- **Caritasverband für das Bistum Magdeburg e.V. im Dekanat Halberstadt**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Çeşitli entegrasyon projeleri uygulayan ve göç danışmanlığı ve iltica prosedürü danışmanlığı alanında faaliyet gösteren Halberstadt'taki sosyal yardım derneği.
- **Diakonisches Werk im Kirchenkreis Halberstadt e.V.**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Çeşitli entegrasyon projeleri uygulayan ve göç danışmanlığı ve iltica prosedürü danışmanlığı alanında faaliyet gösteren Halberstadt'taki sosyal yardım derneği.
- **DRK Kreisverband Börde e.V. (Alman Kızılhaç'ı Börde District of Saxony-Anhalt)**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Börde ilçesinde göç danışmanlığı alanında faaliyet gösteren yardım kuruluşu.
- **Flüchtlingsrat Sachsen-Anhalt e.V. (Mülteci Konseyi Saksonya-Anhalt)**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Saksonya-Anhalt'ta mültecilerin haklarının tanınması ve yaşam durumlarının iyileştirilmesi için çalışan dernek.
- **Deutsches Fachwerkzentrum Quedlinburg e.V.**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Quedlinburg şehrinde bulunan ve diğer şeylerin yanı sıra mülteciler için entegrasyon projeleri uygulayan tarihi anıtları koruma derneği.
- **Landkreis Harz | Koordinierungsstelle für Migration und Ehrenamt (Harz bölgesi Göç Gönüllüleri Koordinatörlüğü)**
 - **Kurum türü:** Kamu kurumu

- **Organizasyon hakkında:** Saksonya-Anhalt eyaleti tarafından finanse edilmektedir ve Harz bölgesindeki göçmenler için belediye entegrasyon çalışmalarını koordine etmektedir.
- **Migrationsagentur Burgenlandkreis**
 - **Kurum türü:** Kamu kurumu
 - **Organizasyon hakkında:** Burgenlandkreis bölgesinde göç ve entegrasyon alanında çeşitli belediye yetkililerinin tek adresi.
- **Kommunale Beschäftigungsagentur Jobcenter Landkreis Harz (Harz Bölgesi Belediye İş Merkezi)**
 - **Kurum türü:** Kamu kurumu
 - **Organizasyon hakkında:** Göçmenler ve mülteciler için de işgücü piyasası entegrasyonu için belediye yetkilisi.
- **Landesinitiative Fachkraft im Fokus**
 - **Kurum türü:** Saxony-Anhalt Eyalati Projesi
 - **Organizasyon hakkında:** Kalifiye işçileri (yurt dışından da), mültecileri, şirketleri ve bölgesel aktörleri işgücü piyasası entegrasyonu ve vasıflı işçileri güvence altına alma konusunda destekler..
- **Landesnetzwerk Migrantenorganisationen Sachsen-Anhalt (LAMSA) e.V. (Saksonya-Anhalt Göçmen Örgütleri Bölgesel Ağı)**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Saksonya-Anhalt'taki göçmen örgütlerinin şemsiye organizasyonu.
- **Zentrale Anlaufstelle für Asylbewerber des Landes Sachsen-Anhalt (Saksonya-Anhalt Sığınmacılar için İlk Kabul Merkezi)**
 - **Kurum türü:** Kamu kurumu
 - **Organizasyon hakkında:** Saksonya-Anhalt federal eyaletindeki mülteciler için İlk Kabul Merkezi.
- **Zentrum für Migration und Arbeitsmarkt (ZEMIGRA)**
 - **Kurum türü:** Saxony-Anhalt Eyalati Projesi
 - **Organizasyon hakkında:** : ZEMIGRA, göçmenlerin ve mültecilerin işgücü piyasasına entegrasyonu ile ilgili konularda eyalet çapında bir bilgi merkezidir.
- **ZORA e.V. – Soziokulturelles Zentrum Halberstadt (Halberstadt Sosyokültürel Merkezi)**
 - **Kurum türü:** STK
 - **Organizasyon hakkında:** Halberstadt şehrinde, diğer şeylerin yanı sıra yerel entegrasyon projelerini uygulayan sosyokültürel merkez.

Saksonya-Anhalt'ta kurumlar arası ağ toplantıları

Ağ toplantıları, bilgi ve deneyim alışverişi için uygun koşulları yaratmak amacıyla bir çalıştay formatında düzenlendi. Her toplantı, uygulayıcılar arasında fikir alışverişi ve tartışmalara olanak sağlamak için, Harz Üniversitesi Ekibi tarafından ön araştırmaya (literatür taraması ve kendi ampirik araştırma) dayalı olarak kapsamlı bir şekilde incelenen ve sunulan, Saksonya-Anhalt'ta göç ve içişme alanındaki güncel bir konuya odaklandı. Her toplantının arzu edilen bir diğler sonucu da katılımcıların kendi ağlarının kurulması ve genişletilmesiydi.



Daire grafiği olarak (çevrimiçi) ağ toplantılarının tipik süreci.

Ağ toplantılarının her biri yaklaşık üç saat sürdü. Corona pandemisinin neden olduğu kısıtlamalar nedeniyle toplantılar, ağırlıklı olarak Zoom üzerinden çevrimiçi etkinlikler olarak gerçekleştirildi.

Toplantıların tipik süreci, ERASMI projesi sırasında ve 2017'den bu yana önceki projeler sırasında bölgesel paydaşlarla birlikte geliştirilmiştir (şekle bakınız). Konuların seçimi ve program geliştirme her zaman son ağ toplantısının değerlendirilmesine ve bölgesel paydaşlarla yapılan ön görüşmelere dayanıyordu. Davetler, sürekli

genişleyen ve talep edilmesi halinde eylem alanındaki her aktörün eklenebileceği bir e-posta dağıtım listesi aracılığıyla gönderilmiştir.

Heterojen katılımcılar ve kapsayıcı kapasite geliştirme hedefi göz önünde bulundurularak, her atölye ikili bir yapı ile tasarlandı: Etkinliğin başlangıcındaki teorik bölümü her zaman interaktif bir bölüm izledi. Böylece tüm etkinlikler, Harz Üniversitesi'nin ERASMI ekibi tarafından, kendi ampirik araştırmalarıyla birlikte son yayınların önceki bir incelemesine dayanan ilgili tematik odak üzerine bir uzman sunumuyla tanıtıldı. Bunu, seçilen tematik odakla ilgili özel uzmanlık ve deneyime sahip entegrasyon aktörleri tarafından bir veya iki uygulamaya yönelik sunum izledi. Girdilere dayalı olarak, etkileşimli tartışma bölümü için yol gösterici sorular olarak merkezi sorular sorulmuştur. Tartışma küçük gruplar halinde gerçekleşti. Etkinlik çevrimiçi bir biçimde gerçekleştiyse, katılımcılar ara oturumlara bölündü. Çalıştayları değiş tokuş için çevik ve dinamik forumlar olarak tasarlamak için, tartışma için çeşitli kolaylaştırma teknikleri kullanıldı.⁽³⁾ Moderatörlü tartışmanın sonuçları daha sonra ortak bir genel oturumda sunuldu ve Harz Üniversitesi'nden bir ekip tarafından etkinliğin kısa bir sonucuyla yorumlandı. Her etkinliğin sonunda, katılımcılardan (çevrimiçi) bir değerlendirme anketine katılmaları istendi. Bu, bölgesel paydaşların ihtiyaçlarına göre formatı geliştirmek ve gelecekteki etkinlikler için konuları belirlemek için yapıldı. Etkinlikten sonra, her zaman paydaşlar arasında gayri resmi bir fikir alışverişi olasılığı vardı. Amaç özellikle katılımcıların ağlarını kurmak ve genişletmekti. Etkinlikten sonra, tüm bölgesel paydaşlara, tüm sunumları ve moderatörlüğünde yapılan tartışmaların sonuçlarını içeren bir belge gönderildi.

Aşağıdaki bölümde, ERASMI projesi kapsamında Saksonya-Anhalt'taki tüm ağ toplantıları kısaca sunulacaktır:

Kurumlar arası ağ toplantıları

➤ 8 Temmuz 2020:

- **Konu:** Göç ve entegrasyon alanında ağ tabanlı işbirliği. COVID-19 bağlamında mevcut zorluklar.
- **Yeri:** Zoom yoluyla video konferans
- **Katılımcı sayısı:** 20
- **İçerik ve program:**
 - ERASMI projesinin sunumu ve Harz Üniversitesi ekibi tarafından Saksonya-Anhalt'ta ağ tabanlı işbirliğine ilişkin mevcut sonuçlar.
 - Diakonie Halberstadt tarafından COVID-19 bağlamında göç danışmanlığındaki zorluklara ilişkin sunum.
 - Corona pandemisi zamanlarında göç ve entegrasyon alanındaki zorluklar ve çözümlere yaklaşımlar üzerine moderatörlü grup tartışmaları.
- [İndirilecek belgeler \(Almanca\)](#)

➤ 1 Aralık 2020:

- **Konu:** Networks, networks, networks... Success factors of networking in the field of migration and integration.
- **Yeri:** Zoom yoluyla video konferans
- **Katılımcı sayısı:** 17
- **İçerik ve program:**

³ Ağ toplantıları için uygun kolaylaştırma teknikleri, ERASMI projesinin Çok Aktörlü İşbirliği Araç Setinde bulunabilir.: www.erasmi.info/toolkit/.

- Harz Üniversitesi ekibi tarafından ERASMI projesinin ağ tabanlı işbirliğine ilişkin İyi Uygulama Özeti'ne dayalı olarak, göç ve içirme alanında ağ tabanlı işbirliğinin başarı faktörlerine ilişkin sunum.
- Ağ koordinatörü tarafından Erfurt şehrinin Entegrasyon ağından edinilen deneyimlerin sunumu. Ağ, ağ tabanlı işbirliği için iyi bir uygulama olarak tanımlanmıştır.
- Ağ tabanlı işbirliğinin başarı faktörleri, zorlukları ve araçları hakkında moderatörlü grup tartışmaları.
- [İndirilecek belgeler \(Almanca\)](#)

➤ 24 March 2021

- **Konu:** One year of restrictions due to COVID-19. Effects on integration actors, migrants and refugees in Saxony-Anhalt.
- **Yeri:** Zoom yoluyla video konferans
- **Katılımcı sayısı:** 19
- **İçerik ve program:**
 - Harz Üniversitesi ekibi tarafından COVID-19'un entegrasyon aktörleri, göçmenler ve mülteciler üzerindeki etkisine ilişkin sunum
 - Saksonya-Anhalt'ın Börde ilçesinin gönüllü koordinatörü tarafından COVID-19 zamanlarında göç ve entegrasyon alanında gönüllü çalışmalar hakkında sunum.
 - Pandemi koşullarında eğitim konusunda Saksonya-Anhalt'taki mülteciler için kabul merkezindeki öğrenme merkezinden deneyimlerin sunumu.
 - COVID-19'un göç ve içirme alanındaki (uzun vadeli) etkilerinin yanı sıra çözüm yaklaşımları ve destek ihtiyaçları hakkında moderatörlü grup tartışmaları.
- [İndirilecek belgeler \(Almanca\)](#)

➤ 12 October 2021

- **Konu:** Status quo in the field of migration and integration in Saxony-Anhalt.
- **Yeri:** Harz University
- **Katılımcı sayısı:** 6
- **İçerik ve program:**
 - The results of this network meeting form the basis for the next major network meeting on 2 February 2022.
 - Harz Üniversitesi'ndeki ("çekirdek ağ") ERASMI ekibinin yakın ortakları ile Saksonya-Anhalt'ta göç ve entegrasyon alanındaki güncel gelişmeler (buna proje ve hizmet ortamındaki gelişmeler; Covid- 19, gelecekteki bölgesel entegrasyon politikaları için bir çerçeve olarak Saksonya-Anhalt için bir devlet entegrasyon konseptinin geliştirilmesi ve yayınlanması ve Eylül 2021'den bu yana yeni bir eyalet hükümeti).
 - Bu ağ toplantısının sonuçları, 2 Şubat 2022'deki bir sonraki büyük ağ toplantısının temelini oluşturur.
- **İndirilecek belgeler (Almanca):** Yalnızca ilgili aktörler için dahili belgeler.

➤ 2 February 2022

- **Konu:** "Children – School – Language... Current challenges for educational integration and language support in a changing integration landscape in Saxony-Anhalt.
- **Yeri:** Zoom yoluyla video konferans
- **Katılımcı sayısı:** 16
- **İçerik ve program:**

- Harz Üniversitesi ekibi tarafından Saksonya-Anhalt'ta eğitim entegrasyonu ve dil desteği alanındaki güncel gelişmeler hakkında sunum.
 - Halberstadt şehri örneğini kullanarak (Caritas Halberstadt tarafından) hayırsever bir bakış açısıyla eğitim entegrasyonu ve dil desteğindeki zorluklar ve ihtiyaçlar hakkında sunum.
 - Saksonya-Anhalt göçmen örgütü bölgesel ağının Saksonya-Anhalt'taki Okullarda Kültürlerarası Öğrenme Hizmet Ajansı tarafından okullarda kültürlerarası duyarlılık üzerine sunum.
 - Okullarda ve mesleki eğitim ve öğretimde eğitim entegrasyonu ve dil desteğinde zorluklar, çözüm yaklaşımları ve destek önlemleri hakkında moderatörlü grup tartışması.
- [İndirilecek belgeler \(Almanca\)](#)

Kararlaştırılan eylemler

Saksonya-Anhalt'taki ERASMI ağı, bölgedeki çeşitli kapsayıcılık önlemlerinin tasarımı ve uygulanmasını iyileştirmek için kuruldu. Saksonya-Anhalt'ta dahil etme önlemlerinin koordinasyonu için ağ yapıları zaten belediye entegrasyon ağları şeklinde konsolide edildiğinden, ERASMI ağı öncelikle ilgili paydaşlar arasında bilgi ve deneyim alışverişi için bir platform olarak kurulmuştur. Genel konsept ve uygulama şekli (örneğin, değişim forumları olarak bölgesel çalıştaylar), Harz Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki önceki projeler ve faaliyetler kapsamında 2017'den beri zaten geliştirilmiştir. Kalite güvencesi için ana odak noktası, formatı entegrasyon aktörlerinin ihtiyaçlarına göre tasarlamak için bölgesel paydaşlarla anketler ve tartışmalar yoluyla ağ toplantılarının sürekli olarak değerlendirilmesiydi.

Prensip olarak, ERASMI ağı aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi amaçlar:

1. Heterojen bir bölgesel entegrasyon aktörleri grubu için karşılıklı öğrenme ve bilgi paylaşımı için düzenli bir platform uygulamak
2. Entegrasyon aktörleri ağlarının kurulması ve genişletilmesi
3. Dijital işbirliği formatları için de (ağ oluşturma) yetkinlikleri oluşturma
4. Politika önerilerinin formüle edilmesi

Ağ toplantılarının tasarımı ve içeriği, değerlendirme kapsamında katılımcılarla birlikte geliştirildi. Başarı faktörleri açısından, aşağıdaki çerçeve koşulları merkezi olarak belirlenmiştir:

1. **Farklı organizasyonlardan ve hiyerarşi düzeylerinden katılımcıları bir araya getirin:** Başarılı bir şekilde bilgi alışverişinde bulunabilmek için mümkün olduğunca çok sayıda ilgili aktör dahil edilmelidir. Ağ toplantısının özel bir çekiciliği, farklı kuruluşlardan (kamu yönetimi, STK'lar, göçmen kuruluşlar, yüksek öğrenim kurumları vb.) uygulayıcılar dahil olmak üzere karma hedef gruplar için tematik uygunludur. Başarılı ve sürdürülebilir entegrasyon için zorluklar tartışılacağı zaman, hiyerarşi düzeyi o kadar önemli değil, fikirler ve yaratıcılık.
2. **Hedef grubun farklı organizasyon kültürlerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurun:** Ağ toplantılarının tasarımı, etkinliğe katılan tüm hedef gruplara hitap etmelidir. Bu nedenle, herhangi bir konuya disiplinler

arası bir yaklaşım şiddetle tavsiye edilir. Yasal değişiklikler kamu idaresi temsilcilerinin karar verme süreciyle özel olarak ilgili olabilirken, mültecilerin kendi organizasyonları veya bireysel mülteciler, yasal düzenlemelerin sosyal etkilerine daha fazla vurgu yapabilir. Ayrıca ağ toplantıları herkesin katılabileceği şekilde planlanmalıdır (örneğin kamu idaresi personelinin çalışma saatleri içinde). Çevrimiçi etkinlikler için mümkün olduğunca az ve basit dijital araçlar kullanılmalı ve bu araçlar herkes tarafından erişilebilir olmalıdır. Ayrıca, özellikle teknik açıdan tecrübesiz katılımcıları hazırlamak için önceden (ayrı bir etkinlik veya etkinlikten hemen önce) teknik bir kontrol teklif etmek faydalı olabilir.

Sadece bilgi aktarımından ziyade bilgi alışverişi: Bilginin yayılması, özellikle bir yükseköğretim kurumu açısından, bir aktörden diğerine tek yönlü bir aktarım olarak tasarlanmamıştır. Bunun yerine, her katılımcının bilgisini diğerleriyle eşit bir temelde paylaşmasına izin veren katılım fırsatları yaratılmalıdır. STK'lar, kamu yetkililerinden olduğu kadar, kamu otoritelerinden de öğrenirler. Göz seviyesinde işbirliği için ön koşul, karşılıklı takdir ve farklı yetkinliklerin, hedeflerin, motivasyonların ve yaklaşımların tanınmasıdır.

- Her katılımcının bir sesi vardır:** Uzman statüsü veya hiyerarşik düzeyi ne olursa olsun (ister uzun süredir uzman, öğrenci veya mülteci olsun) her kişinin deneyimi ve görüşü eşit derecede değerlidir.
- İlgili konuları paydaşlarla birlikte belirleyin:** Katılımcılardan düzenli olarak gelecek etkinlikler için konu önermeleri istenir, bu nedenle çalıştaylar alandaki mevcut zorlukları ve gelişmeleri yansıtır.
- Net bir tematik odaklanmaya sahip olun:** Her ağ toplantısının tematik bir odaklanmaya ihtiyacı vardır. Bu, belirli bir pratik problem üzerinde ayrıntılı olarak düşünmeye ve tartışmaları canlı, odaklı ve çözüm odaklı tutmaya yardımcı olur.
- İlgi çekici aktiviteler bulun:** Çoğu uygulayıcı çok fazla teorik girdiyi takdir etmez. Pratik çalışma, insanları sürece dahil etmeye ve karşılıklı fikir alışverişlerini ve tartışmaları alevlendirmeye yardımcı olur. Doğru konu için doğru görevleri bulmak başarı için önemli bir faktördür. Özellikle dijital değişim formatlarında, örneğin Mentimetre, Padlet ve Breakout Sessions gibi araçlar kullanılarak etkileşim ve katılım desteklenmeli ve etkinleştirilmelidir.
- Tartışmanın kolaylaştırılması:** Tartışma, çözümlerin bulunmasını nihai olarak desteklemek için katılımcıları harekete geçirmek ve motive etmek için uygun tekniklerle kolaylaştırılmalıdır. Yönergeden daha katılımcı yaklaşımlara kadar seçim yapabileceğiniz çok çeşitli formatlar vardır.⁴ Her kolaylaştırma tekniği her konu veya her hedef grup için uygun değildir. Canlı bir değişim için yeterli boş alana izin vermek de önemlidir. Dijital değişim biçimleri, iletişimi desteklemek için daha da aktif bir kolaylaştırıcı gerektirir.
- Dijital değişim formatlarının kullanımı:** Covid-19 pandemisinin neden olduğu kısıtlamalar nedeniyle, ağ içinde uygun bir alışverişi sağlamanın tek yolu çevrimiçi formatlar (örneğin Zoom aracılığıyla) idi. Pandemi dijitalleşme için bir katalizördü ve pandemiden sonra dijital değişim formatları da faydalı bir ek olabilir.

⁴ Ağ toplantıları için uygun kolaylaştırma teknikleri, ERASMI projesinin Çok Aktörlü İşbirliği Araç Setinde bulunabilir: www.erasmi.info/toolkit/.

Çevrimiçi bir değişim, katılımcılar için daha kolay organizasyon ve zaman tasarrufu gibi birçok avantaj sunar. Ancak ağ üyelerinin katılımını teşvik etmek ve dijital ortamda iletişimi desteklemek için daha aktif bir kolaylaştırmaya dikkat edilmelidir. Ayrıca, tüm katılımcılar bu tür formatlarda yer almak için gerekli teknik altyapıya ve yeterli dijital becerilere sahip olmayabilir. Gayri resmi değişim için yeterli bir alan sağlamak ve ağ üyeleri arasında gerekli güveni oluşturmak için yüz yüze toplantılardan tamamen vazgeçilmemelidir.

9. **Katılımcıların birbirini tanması gerekiyor:** İlk ERASMI ağ toplantısından önce birçok aktör birbirini tanıyordu, ancak sahaya (veya ağ toplantılarına) giren her zaman yeni katılımcılar var. Bu nedenle katılımcıların kendilerini tanıtmaları veya başkaları tarafından tanıtılmaları önemlidir.
10. **Ağ toplantılarının ritmi ve tematik uygunluğu önemlidir:** İnsanların katılımlarını önceden planlamaları için ağ toplantıları düzenli olarak yapılmalıdır. Öte yandan, dahil etme aktörleri günlük işleriyle meşgul olduğundan ve toplantılar her zaman belirli bir mevcut zorluğa odaklanmayı amaçladığından çok fazla etkinlik tavsiye edilmez. Böyle dinamik bir çalışma alanında yılda iki veya üç etkinlik uygun bir sayı gibi görünüyor.
11. **Sonuçları olabildiğince doğru bir şekilde belgeleyin:** Dikkatli bir şekilde belgelenmediğinde, anlayışlı açıklamalar kolayca unutulur. Genel ve grup tartışmalarının sonuçları ve yorumlar gibi ilaveler kaydedilmeli ve etkinliğin bir takibi olarak tüm katılımcılara iletilmelidir.
12. **Düzenli geri bildirim döngüleri ve sürekli değerlendirme:** Ağ toplantılarını (daha fazla) geliştirmek, kalite düzeyini sürdürmek ve hedef grubun ihtiyaçlarına göre ayarlamak, katılımcılar tarafından düzenli geri bildirim ve Harz Üniversitesi ekibi tarafından sürekli değerlendirme başarı için çok önemli faktörlerdir. (Çevrimiçi) Her etkinlikten sonra katılımcılara dağıtılan anketler, fikir toplamak için etkili araçlar olduğunu kanıtladı.

Ağın sürdürülebilirliği

Ağın sürdürülebilirliği, bölgesel paydaşların ihtiyaçlarına yönelik olması gereken koordinasyona ve düzenli faaliyetlere bağlıdır. ERASMI projesinin bitiminden sonra bunu sürdürmek zor olabilir, bu nedenle ağın sürdürülebilirliği özellikle risk altındadır. Sürdürülebilirlik soruları ve özellikle ağın devamı, bu nedenle tüm proje süresi boyunca Harz Üniversitesi ekibi tarafından sürekli olarak ele alındı.

Sürdürülebilirliğin bir yönü ihtiyaç yönelimidir. Ağ toplantılarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılamasını sağlamak için (çevrimiçi) anketler aracılığıyla sürekli olarak değerlendirilirler. Ayrıca, ikili görüşmelerde bölgesel paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim istenmektedir. Geri bildirim, paydaşlar için çekici kılmak için gelecekteki ağ toplantılarının tasarımına dahil edilecektir.

Göç ve entegrasyon konusu, ERASMI projesinin bitiminden sonra Harz Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nde temsil edilmeye devam edecektir. Bu, ağ toplantılarının ve diğer faaliyetlerin (muhtemelen farklı bir biçimde) potansiyel olarak devam etmesine izin verir. Konsolidasyonun olası bir yolu olarak, ERASMI ağ toplantıları konsepti de bölümün güncel uluslararasılaştırma değerlendirmelerine dahil edilecektir. Bununla birlikte, koordinasyonla ilgili olarak, ağın yeni veya ortak bir koordinasyonu da tartışılmaktadır. Bölgedeki

merkezi entegrasyon aktörleriyle görüşmeler yapıldı ve yapılıyor. Ancak bu devam eden, ucu açık bir süreçtir. Son olarak, Saksonya-Anhalt'taki ERASMI ağının da başka yapılarla değiştirilmesi veya amaçlarına ulaşıldığında işini bitirmesi olasılığı vardır. Ağın bakımı kendi başına bir amaç değil, bölgedeki ihtiyaçlara dayanmaktadır.



Umbria için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İtalya

Mevcut durum

2021 Göçmenlik Raporu tarafından bildirilen verilere göre, Umbria bölgesinde göçmenlerin yüzdesi toplam sakinlerin yüzde 10,6'sı, ulusal ortalamanın iki puan üzerinde bir yüzde. Bunların çoğu uzun dönem oturma iznine sahiptir. Ancak, salgın nedeniyle son yıllarda artan kriz nedeniyle bölgede düzensiz olarak bulunan göçmenler istatistiklere dahil edilmedi.

Bu rakamlara son aylarda bölgemizde misafir edilen Ukraynalı mültecilerin sayıları da ekleniyor.

Entegrasyon politikaları çoğunlukla olgunlaşan FAMI fonlarıyla finanse edilmektedir; önümüzdeki birkaç yılın faaliyetlerinin planlanmasında, dernekler, kamu kurumları ve üçüncü sektör kooperatifleri arasında ortak planlama tabloları aktiftir.

ERASMI projesi bu bağlama uygundur.

Göçmen içermeye alanında faaliyet gösteren üçüncü sektörün gerçekleri çeşitlidir ve her biri belirli bir sektörle (ilk kabul, hukuki destek, işe entegrasyon vb.) ilgilendir; çoğu zaman, her biri işine odaklanarak, ağ oluşturmanın bazı temel yönlerini unutmaz.

Bunun ışığında, bu alanda somut sonuçlar elde etmek için aralarındaki işbirliği ve diyalog esastır.

Neden Umbria Kurumlar Arası Ağ

Umbria'daki Kurumlar Arası toplantıların amacı:

- Göçmenlerin entegrasyonu alanında faaliyet gösteren dernekler, kooperatifler ve kuruluşlar arasında güçlü bir ağ oluşturmak,
- Proje ve girişimleri birbirleriyle paylaşmak ve yaymak,
- Proje süresince kendi kendine destek,
- Göçmen entegrasyonu alanında gelecekteki müdahaleleri birlikte planlayın ve birlikte planlayın.

Kilit Paydaşlar

- **Coop. soc. Perugia** (Perugia sosyal kooperatifi): sığınmacılar için ilk kabul merkezi, mülteciler için SIPROIMI projesi.
- **Arcisolidarietà Ora d'Aria**: sığınmacılar için ilk kabul merkezi, mülteciler ve refakatsiz yabancı çocuklar için SIPROIMI projesi,
- **BorgoRete coop. Sociale**: kaçakçılıkla mücadele projesi,
- **Perugia Center, Diaconia Valdese**: yardım masası, barınma desteği,
- **Caritas**: sığınmacılar için ilk kabul merkezi, mülteciler için SIPROIMI projesi, barınma desteği,
- **CESVOL (gönüllü hizmet merkezi)**: göçmenlik alanında faaliyet gösteren tüm dernekler arasında bir bağlantı görevi görür.

Yukarıda listelenenler, Umbria bölgesinde göçmenlerin dahil edilmesi için kilit paydaşlardır. Her tür kullanıcıyı (sığınmacılar, mülteciler, düzensiz evsizler vb.)

Liste henüz tamamlanmadı. ağın yeni üyeleriyle güncellemeyi planlıyoruz.

Umbria'da kilit paydaş ve kurumlar arası ağ toplantılarını hedefleme

Tüm üyeler, göçmen ve mülteci içirme ve entegrasyon alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlardı. Umbria, aktif vatandaşlığa ve kapsayıcılık ve entegrasyona dahil olan bir topluluk için iyi bir örnektir ve en iyi eğitim, bilgi, destek, faaliyetler sağlayan ve Leitrim'in göçmen topluluklarını etkileyen sorunları ele alan Umbria Kültürlerarası Forum örneğinde gösterilmiştir.

Kurumlar arası ağ toplantıları

2021 ve 2022 boyunca Umbria bölgesinde birkaç Kurumlar Arası Ağ toplantısı düzenlendi.

ERASMI projesini ve amacını anlatabilmek ve ağı güçlendirecek somut eylemleri belirleyebilmek için başlangıçta onlarla ayrı ayrı görüşmek gerekiyordu.

Hala bunun üzerinde çalışıyoruz, yeni paydaşlara açmaya çalışıyoruz.

Kararlaştırılan eylemler

Umbria bölgesi Kurumlar arası ağının katılımcıları aşağıdakileri kabul etmiştir:

- göçmenlere yönelik yeni projelerin planlanmasında işbirliği yapmak,
- göçmenlere yönelik mevcut projelerin bir veritabanını oluşturmak ve paylaşmak,
- her birinin sayısız taahhütlerine rağmen, karşılaşma ve diyalog anları bulun.

Ağın sürdürülebilirliği

Toplantıdaki gruplar, bölgesel fonların gelecekteki programlanması için birlikte çalışmayı taahhüt ettiler.

Leitrim Bölgesi için Bölgesel Ağ ve Eylem Planı, İrlanda

Mevcut durum

İrlanda'nın nüfusu son yirmi yılda giderek daha çeşitli hale geldi. Entegrasyona odaklanmanın ve İrlanda toplumunun çeşitliliğin faydalarından yararlanmasını sağlamak için neyin gerekli olduğunu düşünmenin zamanı geldi. Etkili entegrasyon, göçmenlerin, kamu hizmetlerinin, işletmelerin ve toplulukların sürekli katılımını gerektirir.

Göçmen Entegrasyon Stratejisi, Hükümetin İrlanda'nın yenilenmesinin önemli bir parçası ve İrlanda toplumunun temel bir ilkesi olarak göçmen entegrasyonunun teşvik edilmesine olan bağlılığını ortaya koymaktadır. Strateji, göçmenlerin İrlanda yaşamına tam olarak katılmalarını desteklemek için bir dizi eylem için bir çerçeve sunmaktadır. Önerilen eylemler, entegrasyon sürecini desteklemek için tasarlanmıştır. Ayrıca, entegrasyonun önündeki kalan engelleri belirlemeyi ve ele almayı da amaçlar. Strateji, kullanım ömrü boyunca yeni sorunların ortaya çıktığı durumlarda ek eylem ve girişimlerin eklenmesine izin veren esnek bir yapı sunar.(5)

Leitrim'de İlçe göçmen entegrasyonu şu anda geliştirme aşamasındadır. İrlanda'daki ERASMI Kurumlar Arası Ağ toplantılarının tavsiyelerinden biri, bu stratejinin gerekli olduğu ve toplantılar sırasında gelişimini takip etmek için bir eylem planının ortaya konulduğudur.

İrlanda'da, Adalet ve Eşitlik Bakanlığı'nın bir bölümü olan Göçmen Entegrasyonunun Desteklenmesi Ofisi, Devlet Daireleri, Ajanslar ve hizmetler arasında göçmen entegrasyon politikasını geliştirme, yönetme ve koordine etme yetkisine sahiptir. Görevleri arasında yasal göçmenlerin İrlanda toplumuna entegrasyonunun teşvik edilmesi, Birleşmiş Milletler Yeniden Yerleşim Programının bir parçası olarak kabul edilen mültecilerin yeniden yerleşiminin yönetimi ve entegrasyonu teşvik etmek için ulusal ve AB kaynaklarından finansman yönetimi yer almaktadır.

Neden Leitrim Bölgesel Ajanslar Arası Ağ

ERASMI Kurumlar Arası Ağ Toplantıları, paydaşlara, kuruluşlara ve hizmet sağlayıcılara bilgi paylaşma, ERASMI projesini ve çıktılarını tanıtmaya ve ortaklık çalışmalarını geliştirme fırsatı sunar.

İrlanda'daki ERASMI Kurumlar Arası Ağ'ının yenilikçi amacı, IO1 ve IO2'de üretilen mültecilere ve göçmenlere bölgesel düzeyde içerme hizmetleri sunan kuruluşlar ve paydaşlar arasında sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarını uygulamaktır. Ağın özel amaçları şunlardır:

- ✓ Kamu, özel, kar amacı gütmeyen ve gönüllü sektörlerden en etkili ve temsili kuruluşlar arasından katılımcıları işe almak

⁵ Göçmen Entegrasyon Stratejisi, İrlanda

- ✓ Katılım sürecinin kalitesinde daha fazla iyileştirme için işbirlikçi bir öğrenme sürecinin parçası olarak katılımcıların bilgi, bilgi ve becerileri paylaşımlarını sağlamak
- ✓ Katılımcı kuruluşlara, bölgelerinde uygulamaya yönelik somut eylemler üzerinde anlaşmaya varmaları için rehberlik eder.
- ✓ diğer bölgeleri de aynı yaklaşımı benimsemeye teşvik etmek

Kilit Paydaşlar

İrlanda'da göçmen katılımı için çalışan ve özellikle Leitrim bölgesi için faydalı olan kilit paydaşlar aşağıda listelenmiştir, ancak bu liste ayrıntılı değildir.

➤ Roscommon LEADER Partnership

Roscommon LEADER Partnership (RIDC olarak da bilinen RLP – Roscommon Integrated Development Company Ltd.) Roscommon halkının iyileştirilmesi için çalışan kırsal girişim, kalkınma ve sosyal içerme dahil olmak üzere kilit kalkınma projelerini bir araya getiren bir organizasyondur.

➤ Roscommon Learning Network (Öğrenme Ağı)

Roscommon Yerel Öğrenme Ağının rolü ve amacı, yetişkin öğrenciler için yaklaşan eğitimler de dahil olmak üzere bilgileri paylaşmaktır.

➤ Sligo Global Kitchen (Mutfak)

İnsanları doğrudan tedarik konusunda eğitmek ve onlara bir kariyer için umut vermek.

➤ Leitrim County Council (Belediye Meclisi)

İrlanda Cumhuriyeti'ndeki 29 İlçe Konseyinden biridir ve County Leitrim'in idari alanından sorumludur ve ilçenin fiziksel, ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamı için gerekli olan çok çeşitli hizmetleri sunar.

➤ Irish Refugee Protection Programme (İrlanda Mülteci Koruma Programı)

İrlanda Mülteci Koruma Programı (IRPP), 10 Eylül 2015 tarihli Hükümet Kararı ile Orta Doğu ve Afrika'daki çatışma bölgelerinden toplu göçün bir sonucu olarak Güney Avrupa'da gelişen insani krize doğrudan bir yanıt olarak kurulmuştur.

➤ Emergency Reception and Orientation Centre (EROC) - Acil Kabul ve Oryantasyon Merkezi

Acil Kabul ve Yönlendirme Merkezi (EROC) Ballaghaderreen, ülkedeki bu tür üçüncü merkezdir. Diğerleri Monasterevin'deki Hazel Hotel ve Dungarvan'daki Clonea Strand.

➤ Sligo Family Resource Centre (SFRC) – Sligo Aile Kaynak Merkezi

Sligo Family Resource Centre, as an example of Family Resource Centres, on its own initiative implements multicultural projects and provides family support services to migrants, refugees and asylum seekers.

Aile Kaynak Merkezlerine bir örnek olarak Sligo Aile Kaynak Merkezi, kendi inisiyatifiyle çok kültürlü projeleri uygular ve göçmenlere, mültecilere ve sığınmacılara aile destek hizmetleri sunar.

➤ New Communities Partnership (NCP) – Yeni Topluluklar Ortaklığı

NCP, topluluk üyeleri tarafından topluluk üyeleri tarafından yönetilen bir kuruluştur ve ele aldıkları konular, yaşadıkları deneyimlere dayanmaktadır.

➤ **Immigrant Council of Ireland (İrlanda Göçmen Konseyi)**

Bağımsız bir Hukuk Merkezi olan İrlanda Göçmen Konseyi, 2001 yılında kurulduğundan bu yana göçmen kökenli insanlara yardım sağlamak, haklarını geliştirmek ve korumak için çalışmaktadır.

➤ **Education and Training Boards Ireland (İrlanda Eğitim Öğretim Kurulları)**

ETB'ler, eğitim ve öğretim, gençlik çalışmaları ve bir dizi diğer yasal işlevlerden sorumlu olan yasal makamlardır.

Leitrim'de kilit paydaş ve kurumlar arası ağ toplantılarını hedefleme

Tüm üyeler, göçmen ve mülteci içirme ve entegrasyon alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlardı. Leitrim, aktif vatandaşlığa ve kapsayıcılık ve entegrasyona dahil olan bir topluluk için iyi bir örnektir ve en iyi eğitim, bilgi, destek, faaliyetler sağlayan ve Leitrim'in göçmen topluluklarını etkileyen sorunları ele alan Leitrim Kültürlerarası Forum örneğinde gösterilmiştir.

Kurumlar arası ağ toplantıları

2021 ve 2022 boyunca Leitrim'de birkaç Kurumlar Arası Ağ toplantısı düzenlendi. Dahil etme ve entegrasyon alanındaki paydaşlar bir dizi çevrimiçi ve yüz yüze görüşmeye dahil edildi. Bu toplantılardan çıkan şey, daha güçlü bir bağ ve birlikte çalışmak ve kapsayıcılık çalışmasında COVID krizinin getirdiği engelleri aşmak ve aynı zamanda genel ilçe stratejisi yolunda devam etmek için daha güçlü bir bağ ve kararlılıktır.

Kararlaştırılan eylemler

Leitrim Kurumlar Arası ağının katılımcıları, ilçe Göçmen Entegrasyon Stratejisine aktif katkıda bulunmayı kabul etti.

Görüşmelerle ilgili ifadelerinden alıntılar aşağıdadır:

Toplantının sonunda, tüm katılımcılar yaklaşımımız ve toplantı hakkında birkaç söz söylemeye davet edildi. Katılımcıların %100'ü olumlu yanıt verdi. Anahtar anlayışlı geri bildirim şu şekilde yakaladık:

"Vatandaş Bilgi Merkezi'nin günlük çalışmalarında kültürlerarası kapsama giren hizmetler sunuyoruz. Proje kaynaklarınıza ve bu toplantılara erişim, bize bu alanda öğrenme ve bağlantı kurma fırsatı verir. Çok değerli!"

"Bu görüşme tam zamanında geldi. COVID'in neden olduğu hizmetlerdeki gecikmeler nedeniyle bazen yapılması gereken telafi çalışmalarının miktarı karşısında bunalmış hissetsek de, bunun bugün bize göçmenlerle çalışmaya yaklaşmak için harika kısayollar verdiğini düşünüyorum. Bu çalışma, Aile Kaynak Merkezi iş yükünün önemli bir bölümünü oluşturuyor."

"Bu kaynakları İrlanda genelinde SICAP aktörleri arasında dağıtmayı sağlayacağız."

Ağın sürdürülebilirliği

Toplantıdaki gruplar, bu kurumlar arası toplantı sayesinde ek bir ağ oluşturma desteği kazandılar ve özellikle ilçe entegrasyon stratejisine katkıda bulunmak üzere birlikte daha fazla çalışmayı taahhüt ettiler. Bu, ERASMI projesinden devredilen kaynaklarla desteklenen, eyleme yönelik olumlu değerlendirmeleriyle birleştiğinde, eylemlerin devamı ve işbirliği için iyi temellerin atılması beklenmektedir.



4. Bölüm

KAYNAKLAR

Ajanslar arası network toplantılarınızda kullanabileceğiniz ajanda, davetiye örneği, devam listesi, tutanak örneği, rehin kartı örneği, değerlendirme anketi şablonu, toplantı/etkinlik raporu örneği gibi faydalı kaynakları bu bölümde bulabilirsiniz.



Gündem örneği

Ağın/Projenin Adı
Ekip Toplantısı

Tarih: F22 Şubat 2022 Saat: 3:00 pm Yer: Oda 42

Toplantının Hedefleri

- A. Hedef A
- B. Hedef B
- C. Hedef C

Ön çalışma - lütfen aşağıdakilerle hazırlanın:

- A. Çalışma A
- B. Çalışma B
- C. Çalışma C

Saat	Konu / Tartışma Ögesi	Kolaylaştırıcı
3:00 ö.s. 5 dk.	Bilgi Öğeleri / Tanıma / Haberler	
3:05 ö.s. 5 dk.	Eylem Ögesi 1	
3:10 ö.s. 5 dk.	Eylem Ögesi 1	
3:15 ö.s. 15 dk.	Tartışma Maddesi 1	
3:30 ö.s. 10 dk.	Tartışma Maddesi 12	
3:40 ö.s. 10 v	Sonraki adımlar	
3:50 ö.s. 5 dk.	Yeni Eylem Öğelerinin/Gerekli Kaynakların İncelenmesi	
3:55 ö.s. 5 min	Sonraki Toplantı Amacı ve Gündem Maddeleri	

Davetiye örneği

DAVET

ERASMI - Empowering Regional Actors & Stakeholders for Migrant and Refugee Inclusion

Sayın ...[İsim Soyisim]...,

[Kuruluşunuz] adına sizi, mültecileri ve göçmenleri ev sahibi ülkelere dahil etmenin önündeki engellere ilişkin deneyimlerinizle ve kurumsal bakış açınızla ilgilendiğimiz bir girişime katılmaya davet ediyoruz. AB tarafından finanse edilen bir Erasmus+ Programı çerçevesindeki ERASMI projesinin – “Göçmen ve Mültecilerin Katılımı için Bölgesel Aktörler ve Paydaşların Güçlendirilmesi” (www.erasmi.info) ortağı olarak, sizleri kazanımları artırmayı amaçlayan toplantımıza katılmaya davet ediyoruz. Mevcut hükümlerdeki boşlukların anlaşılmasına ilişkin daha fazla bilgi edinin ve proje konsorsiyumu tarafından geliştirilen fikri çıktılarımızın temel bulgularını tartışın.

ERASMI Nedir?

ERASMI, göç ve mülteci içerme çalışmaları alanındaki çeşitli paydaş gruplarının, sosyal içerme üzerindeki etkilerini gerçekleştirmek için çalışanlarını ve kuruluşlarını profesyonelleştirmelerine olanak tanıyacak ve onları, bölgesel eylem planları geliştiren ve uygulayan güçlü çok aktörlü ağlar kurma konusunda güçlendirecektir. göçmenlerin ve mültecilerin sosyal içermesi.

Çalıştay sırasında aşağıdaki konular tartışılacaktır:

-
-
-
-

Çalıştayın yeri:

Tarih ve saat:

Çalıştayımızla ilgileniyorsanız, lütfen aşağıdaki bağlantıya kaydolun: ...[kayıt için bağlantı]...

Size görmek için sabırsızlanıyoruz! Herhangi bir sorunuz olması durumunda lütfen aşağıdaki e-posta adresinden bizimle iletişime geçin: ...[e-posta adresiniz]...

Saygılarımla,

.....[isim].....

.....[görevi].....

.....[kuruluşunuz].....

Katılımcı Listesi örneği

KURUMLAR ARASI Ađ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

Ađ / Proje başlığı :
Proje ref. no :
Yer :
Organizatör :

Tarih:/...../.....

No	Ad Soyad	Kurum	e-posta	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Toplantı Tutanağı örneği

KURUMLAR ARASI AĞ TOPLANTISI

TOPLANTI TUTANAKLARI

DETAYLAR

GÜN AY YIL | SAAT | YER/ONLINE | İRTİBAT NUMARASI

KATILIMCILAR

Üye sayısı veya isimler

GÜNDEM

SON TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLENLER

-
-
-

AÇILIŞ KONUŞMACILARI

-
-

GÖRÜŞÜLEN KONULAR

-
-

İHTİYAÇ DUYULAN EYLEM

-
-

SONRAKİ TOPLANTI GÜNDEMİ

-

Tanıtım ve Bilgi Kartı örneği

Elektronik ortamda imzalanacak veya baskı alınıp imzalanabilir.

Tanıtım ve Bilgi Kartı



ERASMI
Empowering Regional Actors & Stakeholders
for Migrant and Refugee Inclusion



www.erasmi.info

ERASMI, göç ve mülteci içermeye çalışmaları alanındaki çeşitli paydaş gruplarının, sosyal içermeye üzerindeki etkilerini gerçekleştirmek için çalışanları ve kuruluşlarını profesyonelleştirmelerine olanak tanıyacak ve onları, bölgesel eylem planları geliştiren ve uygulayan güçlü çok öydaşlı ağlar kurma konusunda güçlendirecektir.

Adınız:

Ölke:

Kuruluş/ŞirketCompany:

E-posta adresi:

Bölgesel ERASMI posta listesine katılmak istiyorum.

Tanıtım ve Bilgi Kartı

ERASMI'nin 4 temel amaca ulaşmak için çalışmalarını destekliyorum:

- 1** Paydaşlara çok aktörlü göçmenler ve mülteci katılımı (IO1) alanında en iyi uygulama (işbirliği) planlarını sağlamak.
- 2** Aktörleri sosyal çalışmalarının etkisini artırmaya teşvik eden yenilikçi bir öğrenme çerçevesi ve araç seti (IO2) geliştirmek.
- 3** Sosyal içermeye için bölgesel eylem planları (IO3) ile Kurumlar Arası Ağlardaki eğitim faaliyetlerinin işbirlikçi planlamasını ve koordinasyonunu geliştirmek için aktörleri etkinleştirmek ve güçlendirmek.
- 4** Geniş ve ücretsiz erişimin sağlanması, çerçeve ve belgelenmiş süreçler ve ağlardan öğrenilen dersler, AEK'ler (IO4) olarak etkileşimli bilgi alışverişi platformumuzda paylaşılacaktır.

ERASMI'yi sosyal medyada takip edin:  /ERASMIproject [#erasmiproject](https://twitter.com/erasmiproject)



ERASMI
Empowering Regional Actors & Stakeholders
for Migrant and Refugee Inclusion

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union 

Değerlendirme Anketi Şablonu

Kurumlar Arası Ağ Toplantısı Değerlendirme Anket Formu

Değerlendirme anketinin bağlantısını (google formu veya survey monkey) sağlayın:

Sevgili katılımcı,

Bu kurumlar arası ağ toplantısı değerlendirme formunu doldurmak için zaman ayırdığınız için teşekkür ederiz. Aşağıdaki değerlendirme anketini doldurmanızı rica ederiz. Geri bildiriminiz, kurumlar arası ağ toplantısını değerlendirmemize ve gelecekteki etkinliklerimizi iyileştirmemize yardımcı olacaktır.

Şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

[Düzenleyen kuruluş] Proje Ekibi

* Gerekli

1. Bu kurumlar arası ağ toplantısını nasıl duydunuz?*

- Sosyal medya
 İş arkadaşı
 Kurumlar Arası Ağ Üzerinden
 Organizatörden doğrudan davet
 Diğer:

2. Kurumlar arası ağ toplantısını genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?*

- Harika
 İyi
 Çok iyi
 Fena değil
 Zayıf

3. Lütfen memnuniyet seviyenizi derecelendirin *

	Çok memnunum	Memnunum	Nötr	Memnun Değilim
Genel memnuniyet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konuşmacılar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizasyon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplantı Yeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kurumlar arası ađ toplantısını arkadaşlarınıza veya meslektaşlarınıza tavsiye eder misiniz? *

- Kesinlikle
- Muhtemelen
- Emin değilim
- Muhtemelen değil
- Kesinlikle hayır

5. Toplantıyla ilgili en çok neyi sevdiniz?

6. Toplantıyla ilgili en az neyi sevdiniz?

7. Bir dahaki sefere hangi konular hakkında konuşmak istersiniz?

8. ERASMI projesinin geliştirdiği çıktıları ve kurumunuzda kullanacak ve açınızla paylaşacak mısınız? *

- Kesinlikle olacak
- Muhtemelen
- Muhtemelen olmayacak
- Kesinlikle olmaz

[GÖNDER]

Toplantı/etkinlik raporu örneği :

Her toplantıdan, etkinlikten sonra lütfen bir rapor hazırlayın.

ERASMI KURUMLARARASI AĞ TOPLANTI RAPORU



RAPOR NO: ...

Bölge:, [Ülke]

Toplantı tarihi :

Rapor tarihi :

Raporu hazırlayan: İsim Soyisim, görevi ve kuruluşu

Proje ref. no: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Toplantı / etkinlik raporu örneği

İÇİNDEKİLER

1. Giriş.....	6
2. Kurumlar arası ağ toplantısının hazırlıkları ve tanıtımı	6
3. Gündem ve lojistik	7
4. Toplantının yapısı ve katılımcıların profili	7
5. Değerlendirme ve geri bildirim anketinin sonuçları.....	7
Ek I: Kurumlar Arası Ağ Toplantısı Değerlendirme Anket Formu.....	7
Ek II: Toplantıdan Fotoğraflar/Ekran Görüntüleri	7
Ek III: Toplantıda kullanılan sunumlar	7
Ek IV: Toplantı hakkında yayınlanan haberler ve yazılar	7

1. Giriş

ERASMI Kurumlar Arası Ağ Toplantıları, paydaşlara, kuruluşlara ve hizmet sağlayıcılara bilgi paylaşma, ERASMI projesini ve çıktılarını tanıtmaya ve ortaklık çalışmalarını geliştirme fırsatı sunar. Pandemi sırasında toplantı [Zoom] üzerinden düzenlendi.

ERASMI Kurumlar Arası Ağının [Bölge], [Ülke]'deki yenilikçi amacı, bölgesel düzeyde IO1 ve IO2'de üretilen mültecilere ve göçmenlere içme hizmetleri sağlayan kuruluşlar ve paydaşlar arasında sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarını uygulamaktır. yerel toplumlara katılım üzerinde sürdürülebilir etki.

Ağın özel amaçları şunlardır:

- Kamu, özel, kar amacı gütmeyen ve gönüllü katılımcılardan en etkili ve temsili kuruluşlar arasından katılımcıları ağa dahil etmek
- Katılım sürecinin kalitesinde daha fazla iyileştirme için işbirlikçi bir öğrenme sürecinin parçası olarak katılımcıların bilgi, bilgi ve becerileri paylaşmalarını sağlamak
- Katılımcı kuruluşlara, bölgelerinde uygulamaya yönelik somut eylemler üzerinde anlaşmaya varmaları için rehberlik eder.
- diğer bölgeleri de aynı yaklaşımı benimsemeye teşvik etmek.

Bu raporda yer alan bilgi, belge, görüntü, fotoğraf ve geri bildirimler, çarpan etkinliği başlıklı projenin **kurumlar arası ağ toplantısının** sonuçlarını sunmak üzere derlenmiştir; [Bölge], [Ülke]'de gerçekleştirilen **Göçmen ve Mültecilerin Katılımı için Bölgesel Aktörleri ve Paydaşları Güçlendirme (ERASMI)** başlıklı projenin ulusal vitrini, [tarih] tarihinde [00:00 am/p.m ile 00:00 a.m/pm arası (GMT+1)] Kurumlar arası ağ toplantısı, Erasmus+ KA2 Mesleki Eğitim için Stratejik Ortaklıklar (Proje ref. no: 2019-1-DE02-KA202-006541) çerçevesinde [organizatör] tarafından düzenlendi.

2. Kurumlar arası ağ toplantısının hazırlıkları ve tanıtımı

Bu bölümün içeriği şunları içerebilir:

Paydaşlara e-posta, telefon veya diğer iletişim araçlarıyla yapılan davetler.

Katılımcı bilgi paketi ve varsa kayıt formu.

Yaklaşan ağ toplantısı hakkında Facebook gönderileri veya haberleri.

Tasarlanmışsa posterler veya broşürler.

Toplantı ayrıntılarını veya toplantı odası/konferans salonu ayrıntılarını yakınlaştırm.

3. Gündem ve lojistik

Lütfen toplantı gündemi ve lojistiği hakkında bilgi verin (toplantı yerinin google harita bağlantısı veya Zoom detayları).

4. Toplantının yapısı ve katılımcıların profili

Lütfen konuşulanlar, sunumlar, yapılacaklar ve katılımcıların profili hakkında detaylı bilgi veriniz. Katılımcı ve paydaş kuruluşların sayısı.

5. Değerlendirme ve geri bildirim anketinin sonuçları

Lütfen kurumlar arası ağ toplantısının ardından yapılan değerlendirme ve geri bildirim anketinin sonuçları hakkında bilgi veriniz. Çevrimiçi değerlendirme ve geri bildirim anketinin bağlantısını sağlayın.

Memnuniyet ve değerlendirme formu, kurumlar arası ağ toplantısının katılımcılarından geri bildirim almamıza yardımcı olur. Toplantı memnuniyeti anketi, bu görüşü kolay ve hızlı bir şekilde elde etmemize de yardımcı olur. Çevrimiçi şablon, katılımcıların genel memnuniyet, organizasyon, konuşmacılar, toplantı yeri, toplantının vurgulanması, önemli çıkarımlar, çıktılarının ne kadar dahil edileceği, iyileştirme önerileri yapısı gibi çeşitli yönlerle ilgili görüşlerini kolayca ölçmek için kullanılabilir. İletişim bilgileri (isteğe bağlı):

Ek I: Kurumlar Arası Ağ Toplantısı Değerlendirme Anket Formu

Örneği görmek için Değerlendirme Anketi Şablonuna gidin

Ek II: Toplantıdan Fotoğraflar/Ekran Görüntüleri

Kurumlar arası ağ toplantısı sırasında çekilmiş bazı fotoğrafları veya ekran görüntülerini ekleyin.

Ek III: Toplantıda kullanılan sunumlar

Kurumlar arası ağ toplantısında kullanılan sunumları ekleyin veya yerleştirin.

Ek IV: Toplantı hakkında yayınlanan haberler ve yazılar

Kurumlar arası ağ toplantısından sonra yayınlanan haber ve yayınların bağlantılarını ve ekran görüntülerini sağlayın.

Daha fazla bilgi için

www.erasmi.info

